МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
СТ. ГОРЯЧЕИСТОЧНЕНСКАЯ»
(МБОУ «СОШ № 2 ст. Горячеисточненская»)

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «28» августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор
МБОУ «СОШ № 2 ст. Горячеисточненская»
_____/ А.И.Милиев /
«28» августа 2026 г.

Положение
о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации , Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2026 года , Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями от 26 июля 2026 года, Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» с изменениями от 4 августа 2026 года , приказом Минпросвещения России от 27 марта 2025 года № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся» с изменениями от 30 сентября 2025 года, Уставом общеобразовательной организации и иными нормативными правовыми и локальными нормативными актами. При разработке настоящего Положения учтены Примерное положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, направленное письмом Минпросвещения России № ОК-3774/08 и Общероссийского Профсоюза образования № 757 от 22 декабря 2025 года, Примерное положение о нормах профессиональной этики педагогических работников, направленное письмом Минпросвещения России № ОК-3775/08 и Общероссийского Профсоюза образования № 756 от 22 декабря 2025 года, а

также рекомендации о комиссиях по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников, направленные письмом Минпросвещения России № СК-1030/08 и Общероссийского Профсоюза образования № 485 от 18 августа 2025 года.

1.2. Данное Положение определяет порядок создания и организации работы Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в школе (далее – Комиссия), ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.4. В пределах своей компетенции Комиссия также рассматривает обращения педагогических работников, связанные с реализацией их права на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики, а также обращения, связанные с несоблюдением участниками образовательных отношений обязанности уважать честь и достоинство обучающихся и работников общеобразовательной организации. Комиссия не рассматривает споры, для которых законодательством Российской Федерации установлен иной обязательный порядок рассмотрения.

1.5. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, общеобразовательная организация.

1.6. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка, а также другими локальными нормативными актами общеобразовательной организации, коллективным договором и настоящим Положением.

1.7. Комиссия является коллегиальным органом общеобразовательной организации по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации и настоящим Положением. Обращение в Комиссию само

по себе не является обязательным досудебным порядком защиты права и не лишает участника образовательных отношений возможности использовать иные способы защиты прав и законных интересов, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

1.8. В своей деятельности Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

1.9. Настоящее Положение и изменения в него принимаются с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также представительных органов работников общеобразовательной организации и (или) обучающихся в ней при наличии таких органов. При наличии первичной профсоюзной организации ее выборный орган участвует в рассмотрении проекта настоящего Положения и изменений в него в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, коллективным договором, соглашениями и локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

2. Порядок создания, состав и работы Комиссии

2.1. Комиссия создается приказом директора общеобразовательной организации из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся при их наличии, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников общеобразовательной организации. Рекомендуемая численность – не менее трех представителей каждой представленной категории участников образовательных отношений. При отсутствии в общеобразовательной организации совершеннолетних обучающихся Комиссия формируется из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников общеобразовательной организации.

2.2. Представители участников образовательных отношений делегируются в состав Комиссии:

- от совершеннолетних обучающихся – советом обучающихся или иным представительным органом обучающихся;
- от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – советом родителей;
- от работников общеобразовательной организации – представительным органом работников, а при его отсутствии – общим собранием (конференцией) работников.

При наличии первичной профсоюзной организации представительство работников формируется с учетом требований пункта 2.3 настоящего Положения.

2.3. В целях обеспечения реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной

этики в состав Комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации при наличии такого органа. Указанный представитель включается в состав Комиссии в пределах установленного числа представителей работников общеобразовательной организации таким образом, чтобы не нарушался принцип равного представительства сторон.

2.4. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией

решения.

2.5. Срок полномочий Комиссии составляет три года. По истечении срока полномочий формируется новый состав Комиссии в порядке, установленном настоящим Положением.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае прекращения членом Комиссии образовательных или трудовых отношений с общеобразовательной организацией.

2.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии новый представитель соответствующей категории участников образовательных отношений делегируется в состав Комиссии в порядке, предусмотренном пунктом 2.2 настоящего Положения.

2.8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.9. Комиссия простым большинством голосов от общего числа ее членов избирает из своего состава председателя Комиссии. Заместитель председателя Комиссии и секретарь Комиссии назначаются председателем Комиссии из числа членов Комиссии.

2.10. Координацию деятельности Комиссией осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов Комиссии из числа лиц, входящих в ее состав.

2.11. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

- распределение обязанностей между членами Комиссии;
- утверждение повестки заседаний Комиссии;
- созыв заседаний Комиссии;
- председательство на заседаниях Комиссии;

• подписание протоколов заседаний и иных исходящих документов Комиссии;

• общий контроль за исполнением решений, принятых Комиссией.

2.12. Заместитель председателя Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа ее членов.

2.13. Заместитель председателя Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

• координация работы членов Комиссии;

• подготовка документов, вносимых на рассмотрение Комиссии;

• выполнение обязанностей председателя Комиссии в случае его отсутствия.

2.14. Секретарь Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа ее членов.

2.15. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

• регистрация заявлений, поступивших в Комиссию;

• информирование членов Комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;

• ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии;

• составление выписок из протоколов заседаний Комиссии и предоставление их лицам и органам, указанным в пункте 6.5 настоящего Положения;

• обеспечение текущего хранения документов и материалов Комиссии, а также их сохранности.

3. Функции, полномочия и принципы деятельности Комиссии

3.1. При поступлении заявления от любого участника образовательных отношений Комиссия осуществляет следующие функции:

• рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений:

✓ правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к обучающимся;

✓ образовательных программ организации, в том числе рабочих программ учебных предметов, курсов;

✓ иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, в том числе установления форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника;
- справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной чести и достоинства педагогических работников (посягательства на профессиональные честь и достоинство педагогических работников) и норм профессиональной этики педагогическими работниками;
- рассмотрение обжалования решений о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания.

3.2. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования – федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями.

3.3. По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Комиссия имеет следующие полномочия:

- установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации;
- принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии;
- установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной чести и достоинства педагогических работников (посягательства на профессиональные честь и достоинство педагогических работников) и норм профессиональной этики педагогическими работниками, принятие при наличии указанного нарушения (посягательства) мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;
- отмена или оставление в силе решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора, в том числе о необходимости организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися, их родителями (законными представителями) и (или) обращения в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений.

3.4. Принципы деятельности Комиссии:

- Принцип гуманизма – человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.

• Принцип объективности – предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, др. субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.

• Принцип компетентности – предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.

• Принцип справедливости – принимаемые Комиссией решения и предлагаемые меры должны быть соразмерны характеру выявленного нарушения, обстоятельствам его совершения и наступившим последствиям, обеспечивать баланс прав и законных интересов всех участников спора и не допускать необоснованного ограничения их прав.

3.5. Комиссия имеет право:

• запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;

• устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;

• проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;

• приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.

3.6. Комиссия обязана:

• объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;

• обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;

• стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;

- в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого подлежат обжалованию, по их просьбе переносить заседание на другой срок;
- рассматривать обращение в сроки, предусмотренные пунктом 4.6 настоящего Положения;
- принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами общеобразовательной организации;
- способствовать развитию бесконфликтного взаимодействия в школе;
- содействовать социальной реабилитации участников конфликтных и противоправных ситуаций с использованием восстановительных технологий, профилактике конфликтных ситуаций в школе в сфере образовательных отношений.

3.7. Комиссия не подменяет комиссию по трудовым спорам, суд, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы прокуратуры, правоохранительные органы и иные государственные или муниципальные органы, к компетенции которых законодательством Российской Федерации отнесено рассмотрение соответствующего вопроса. Индивидуальные трудовые споры между педагогическим работником и работодателем рассматриваются в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации. Комиссия не вправе самостоятельно применять к работнику дисциплинарное взыскание. При наличии оснований она вправе высказать мнение о целесообразности или нецелесообразности его применения, а решение о применении дисциплинарного взыскания принимается работодателем в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

3.8. При рассмотрении обращений Комиссия запрашивает и использует только документы, сведения и персональные данные, необходимые для разрешения конкретного спора. Обработка персональных данных участников образовательных отношений осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных. Доступ членов Комиссии к персональным данным предоставляется только в объеме, необходимом для выполнения ими функций в рамках рассматриваемого обращения. Не допускается разглашение сведений о состоянии здоровья, семейных обстоятельствах и иных сведений ограниченного доступа при отсутствии законного основания.

4. Регламент работы Комиссии

4.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, проводящиеся по мере необходимости.

4.2. Заседание Комиссии проводится на основании письменного заявления участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в Комиссию либо в общеобразовательную организацию. В заявлении указываются существо возникшего спора, обстоятельства, послужившие основанием для обращения, права или законные интересы, которые, по мнению заявителя, нарушены, либо нормы профессиональной этики, профессиональной чести и достоинства, нарушение которых предполагается, а также лицо, действия (бездействие) или решение которого оспариваются, если такое лицо известно заявителю.

4.3. В заявлении указываются:

1. фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, а если заявление подается родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося – также фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
2. контактные данные или иной способ направления заявителю уведомлений;
3. обстоятельства спора и оспариваемые действия, бездействие или решение;
4. основания, по которым заявитель считает нарушенными свои права или законные интересы либо нормы профессиональной этики, профессиональной чести и достоинства;
5. требования заявителя;
6. при обжаловании дисциплинарного взыскания, примененного к обучающемуся, – реквизиты соответствующего приказа общеобразовательной организации, если они известны заявителю.

4.4. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы либо их копии.

4.5. Поступившее заявление подлежит обязательной регистрации. Заявитель уведомляется о дате, времени и месте проведения заседания либо, если заявление не содержит сведений, необходимых для определения предмета спора и компетенции Комиссии, – о выявленных недостатках заявления и возможности их устранения.

4.6. При наличии в заявлении сведений, необходимых для определения заявителя, предмета спора, компетенции Комиссии и существа заявленных требований, Комиссия проводит заседание в течение 10 дней со дня поступления соответствующего заявления. Если первоначально представленное заявление не содержало необходимых сведений и заявителю в соответствии с пунктами 4.5 и 4.7 настоящего Положения было предложено устранить недостатки, срок рассмотрения исчисляется со дня поступления в Комиссию сведений, необходимых для рассмотрения заявления. В случае поступления

заявления в каникулярное время заседание проводится в течение 10 дней со дня завершения каникул.

4.7. Если представленных в заявлении сведений недостаточно для определения предмета спора либо компетенции Комиссии, заявителю направляется уведомление с указанием недостающих сведений. После устранения недостатков заявление рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением. Формальные недостатки заявления, не препятствующие определению заявителя, предмета обращения и существа заявленных требований, сами по себе не являются основанием для отказа в рассмотрении обращения.

4.8. Участник образовательных отношений имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в заявлении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

В случае неявки заявителя на заседание Комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.

4.9. При необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки Комиссия имеет право приглашать на заседание директора общеобразовательной организации, иных участников образовательных отношений и (или) иных заинтересованных лиц. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения заявления по существу.

4.10. По запросу Комиссии директор школы в установленный Комиссией срок представляет необходимые документы.

4.11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 (двух третей) членов Комиссии.

4.12. Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом общеобразовательной организации о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Председатель Комиссии является председательствующим, открывает заседание, оглашает состав комиссии и существо рассматриваемого заявления.

5.2. Председательствующий разъясняет заявителю, другим участникам образовательных отношений, третьим лицам, участвующим в деле, их права и обязанности согласно законодательству Российской Федерации.

5.3. После разъяснения существа заявления выслушиваются мнения заявителя и лиц, чьи действия обжалуются в заявлении.

5.4. После выступлений участников образовательных отношений им могут задаваться уточняющие вопросы председателем Комиссии и ее членами, а также сторонами спора друг другу.

5.5. Ход заседания фиксируется Секретарем Комиссии в протоколе заседания.

5.6. По результатам рассмотрения заявления и исследования всех представленных доказательств, комиссия в результате открытого голосования принимает решение.

6. Порядок принятия и оформления решений Комиссии

6.1. По результатам рассмотрения заявления участника образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий.

6.2. В случае установления нарушения прав участника образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенного права и устранение выявленного нарушения. Обязанности, предусмотренные решением Комиссии, могут возлагаться на участников образовательных отношений только в пределах их правового статуса, компетенции и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом и законными локальными нормативными актами общеобразовательной организации. Комиссия не вправе устанавливать для участников образовательных отношений новые обязанности, не предусмотренные законодательством Российской Федерации или законно принятыми локальными нормативными актами.

6.3. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания – в пользу обучающегося.

6.4. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

6.5. Выписка из протокола заседания Комиссии предоставляется заявителю и лицу, на которое возложена обязанность по устранению выявленного нарушения, а также директору общеобразовательной организации в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания. Совету обучающихся, совету родителей и представительному органу работников выписка или сведения о принятом решении предоставляются при наличии законного основания и только в объеме, необходимом для реализации их полномочий. При предоставлении выписок и иной информации соблюдаются требования законодательства Российской Федерации о персональных данных и конфиденциальности.

Персональные данные, не необходимые получателю для реализации его полномочий, подлежат исключению из предоставляемой информации.

6.6. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в общеобразовательной организации и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.

6.7. Педагогический работник вправе защищать свои права и законные интересы способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации. В случае несогласия с решением Комиссии, невыполнения ее решения либо при наличии иных оснований педагогический работник вправе обратиться в региональную комиссию по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников, если такая комиссия создана в соответствующем субъекте Российской Федерации и рассмотрение данного обращения относится к ее компетенции, а также в суд и иные уполномоченные органы. Обращение педагогического работника в региональную комиссию осуществляется в соответствии с положением о соответствующей региональной комиссии.

6.8. В случае если другие участники образовательных отношений не согласны с решением Комиссии по своему обращению, то они могут воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке, а также в правоохранительные органы при необходимости.

7. Права и обязанности членов комиссии

7.1. Члены Комиссии имеют право:

- участвовать в подготовке заседаний Комиссии;
- обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- запрашивать у директора общеобразовательной организации информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии доводить до сведения Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
- выражать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.

7.2. Члены Комиссии обязаны:

- участвовать в заседаниях Комиссии;

- выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим Положением;
- соблюдать требования законодательства при реализации своих функций;
- в случае возникновения обстоятельств, которые вызывают или могут вызвать сомнения в объективности и беспристрастности члена Комиссии, в том числе конфликта интересов, сообщать об этом председателю Комиссии и отказаться от участия в рассмотрении соответствующего спора и голосовании по нему. Если такие обстоятельства возникли у председателя Комиссии, он сообщает об этом заместителю председателя Комиссии и не участвует в рассмотрении соответствующего спора и голосовании по нему.

7.3. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии, третьим лицам.

8. Делопроизводство Комиссии

8.1. Документация Комиссии по урегулированию споров в школе выделяется в отдельное делопроизводство общеобразовательной организации.

8.2. Заседание и решение Комиссии оформляются протоколом.

8.3. Срок хранения документов и материалов Комиссии в общеобразовательной организации составляет 3 (три) года.

8.4. Журнал регистрации заявлений ведется в установленной общеобразовательной организацией форме, включается в номенклатуру дел и хранится с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об архивном деле и о персональных данных. При ведении журнала на бумажном носителе общеобразовательная организация обеспечивает его сохранность и защиту содержащихся в нем персональных данных от неправомерного доступа.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, согласуется с Профсоюзным комитетом, принимается с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу до момента внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в Положение.

9.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 9.1 настоящего Положения.

9.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

9.6. Педагогические и иные работники общеобразовательной организации, права и обязанности которых непосредственно связаны с применением настоящего Положения, знакомятся с ним и внесенными в него изменениями в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

9.7. Информация о деятельности Комиссии, порядке и способах обращения в нее должна быть доступна участникам образовательных отношений. Настоящее Положение размещается на официальном сайте общеобразовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом требований законодательства Российской Федерации об информации и персональных данных.

Согласовано с Советом обучающихся

Протокол от ___.____. 2026 г. № _____

Согласовано с Советом родителей

Протокол от ___.____. 2026 г. № _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Владелец: МБОУ «СОШ № 2 ст. Горячеисточненская»

Сертификат: 00E72FAA23114927BFE0836666C4820BE3

Действителен с 16.01.2026 по 11.04.2027

Дата подписания: 16.10.2026 13:35:26 (МСК)