МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
СТ. ГОРЯЧЕИСТОЧНЕНСКАЯ»
(МБОУ «СОШ № 2 ст. Горячеисточненская»)

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «28» августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор
МБОУ «СОШ № 2 ст. Горячеисточненская»
_____/ А.И.Милиев /
«28» августа 2026 г.

Положение
о порядке проведения самообследования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2026 года, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» с изменениями от 14 декабря 2017 года, постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» с изменениями от 24 марта 2022 года, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» с изменениями от 23 сентября 2025 года, постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» с изменениями от 28 сентября 2023 года, приказом Рособрнадзора от 4 августа 2023 года № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» с изменениями от 3 июля 2025 года, а также Уставом МБОУ «СОШ № 2 ст. Горячеисточненская» (далее – школа, общеобразовательная организация) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки,

планирования, организации и проведения самообследования, порядок обобщения его результатов, оформления отчёта о результатах самообследования, размещения отчёта на официальном сайте общеобразовательной организации и направления его учредителю, а также определяет ответственность лиц, участвующих в проведении самообследования.

1.3. В порядке, установленном настоящим Положением, сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются самостоятельно общеобразовательной организацией.

1.4. Результаты самообследования общеобразовательной организации оформляются в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию, в соответствии с показателями, утверждёнными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.5. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

2. Цели проведения самообследования

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации.

2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в школе.

2.3. Подготовка отчета о результате самообследования.

3. Планирование и подготовка работ по самообследованию

3.1. ***Самообследование*** – процедура, которая проводится общеобразовательной организацией ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогической деятельности.

3.2. Процедура самообследования включает следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию общеобразовательной организации;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и формирование отчёта;
- рассмотрение отчёта органом управления общеобразовательной организации, к компетенции которого в соответствии с Уставом относится рассмотрение данного вопроса.

3.3. Директор общеобразовательной организации издаёт приказ о проведении самообследования, которым определяются сроки, форма проведения самообследования, состав рабочей группы, направления работы, ответственные

лица и порядок представления материалов для подготовки отчёта.

3.4. Председателем рабочей группы является директор общеобразовательной организации.

3.5. Персональный состав рабочей группы определяется приказом директора общеобразовательной организации с учётом структуры, кадрового состава и направлений деятельности школы. В состав рабочей группы могут включаться директор, заместители директора, педагогические работники, руководители методических объединений, библиотекарь, педагог-психолог, социальный педагог, ответственные за питание, охрану труда, информационное обеспечение и иные работники по решению директора.

3.6. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы образовательной организации, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе проведения самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
- назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

3.7. В план проведения самообследования общеобразовательной организации включаются:

- оценка образовательной деятельности;
- оценка системы управления организацией;
- оценка содержания и качества подготовки обучающихся;
- оценка организации образовательной деятельности;
- оценка востребованности выпускников, в том числе анализа продолжения обучения выпускников и иных показателей, применимых к общеобразовательной организации;
- оценка качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
- оценка материально-технической базы;
- оценка условий охраны здоровья обучающихся, организации питания, обеспечения безопасных условий обучения;
- оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- анализ показателей деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию.

4. Организация и проведение самообследования

4.1. Организация самообследования в общеобразовательной организации осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.

4.2. При проведении оценки образовательной деятельности:

- даётся общая характеристика общеобразовательной организации: полное наименование, место нахождения, режим работы, сведения о реализуемых образовательных программах, контингент обучающихся;
- анализируется наличие и актуальность правоустанавливающих и разрешительных документов, включая Устав, сведения о государственной регистрации, лицензию на осуществление образовательной деятельности, документы, подтверждающие права на используемые здания, помещения и земельные участки, санитарно-эпидемиологические заключения и иные документы, необходимые для осуществления образовательной деятельности;
- анализируются основные образовательные программы, учебные планы, календарные учебные графики, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, программы воспитания, расписание занятий, локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- анализируется наличие и актуальность документов, регламентирующих предоставление платных образовательных услуг, при их оказании;
- анализируется размещение обязательной информации и копий документов на официальном сайте общеобразовательной организации в разделе «Сведения об образовательной организации» в соответствии с действующими требованиями законодательства.

4.2.1. При анализе документации, касающейся трудовых отношений, оцениваются:

- наличие трудовых договоров и дополнительных соглашений к ним;
- наличие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения;
- ведение личных дел работников;
- ведение сведений о трудовой деятельности работников и трудовых книжек в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;
- наличие должностных инструкций и их соответствие квалификационным требованиям и профессиональным стандартам;
- наличие документов по охране труда, журналов инструктажей, документов о прохождении работниками обязательных медицинских осмотров и документов, подтверждающих соблюдение требований охраны труда.

4.3. При проведении оценки системы управления школы:

- дается характеристика сложившейся в образовательной организации системы управления, включая структурные подразделения: коллегиальные органы управления, совещания, методические объединения, педагогические советы, приказы, анализ выполнения образовательной программы, рабочих программ педагогических работников);
- дается оценка результативности и эффективности, действующей в школе системы управления на повышение качества предоставляемых образовательных услуг (эффективность системы контроля со стороны администрации, технологии управления, внедрение и использование ИКТ в управлении);
- дается оценка обеспечения координации деятельности педагогической, медицинской и психологической работы в школе;
- дается оценка социальной работы школы (работа педагога-психолога, социального педагога), согласно Положению о психолого-педагогическом консилиуме в школе;
- дается оценка взаимодействия семьи и образовательной организации (планы и протоколы заседаний Родительского комитета, родительских собраний);
- дается оценка организации работы по предоставлению льгот (локальные акты, приказы, соблюдение законодательных норм и др.).

4.4. При проведении оценки содержания и качества подготовки обучающихся:

- анализируется и оценивается состояние образовательной работы (социальный паспорт школы, система и формы образовательной деятельности, система и формы воспитательной работы, воспитательные и культурно-массовые мероприятия, наличие зеленых уголков для реализации проектной и исследовательской деятельности обучающихся);
- анализируется и оценивается состояние организации дополнительного образования (реализация программы дополнительного образования, материально-техническое и методическое обеспечение, вовлеченность обучающихся в кружки, студии и секции), реализуемого в соответствии с Положением о блоке дополнительного образования;
- проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности образовательной организации;
- проводится анализ и дается оценка качеству подготовки обучающихся школы (результаты мониторинга текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, соответствие содержания и качества подготовки детей Федеральному государственному стандарту НОО, ООО, СОО).

4.5. При проведении оценки организации образовательной деятельности анализируются и оцениваются:

- учебный план, календарный учебный график, расписание занятий, их соответствие образовательным программам и санитарно-эпидемиологическим требованиям;
- учебная нагрузка обучающихся;
- формы организации обучения и воспитания;
- организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами, обучающимися, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ при их наличии;
- наполняемость классов;
- использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при их применении;
- иные показатели, характеризующие организацию образовательной деятельности.

4.6. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируются и оцениваются:

- укомплектованность общеобразовательной организации педагогическими и иными работниками;
- уровень образования, квалификация и стаж педагогических работников;
- количество педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационные категории, а также педагогических работников без квалификационной категории;
- наличие у педагогических работников почётных званий, ведомственных наград, учёных степеней и иных профессиональных достижений;
- система аттестации педагогических работников;
- организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников;
- возрастной состав педагогических работников;
- соответствие работников квалификационным требованиям и профессиональным стандартам.

4.7. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируются и оцениваются:

- система и формы организации методической работы в общеобразовательной организации;
- обеспеченность образовательных программ учебно-методическими материалами;

- использование и совершенствование образовательных технологий, в том числе электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при их применении;
- результаты работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- участие педагогических работников в методических объединениях, конкурсах, профессиональных сообществах и иных формах профессионального развития.

4.8. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- обеспеченность научной, учебно-методической и художественной литературой;
- общее количество единиц хранения фонда библиотеки, обновление фонда;
- наличие канала доступа в сеть Интернет, сайт, электронная почта;
- оформление информационных стендов.

4.9. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

- состояние и использование материально-технической базы и соответствие ее требованиям СанПиН (сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности, музыкального и спортивного залов, спортивной площадки, бассейна, спортивного оборудования);
- соблюдение в образовательной организации мер пожарной и антитеррористической безопасности (наличие автоматической пожарной сигнализации, первичных средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер видеонаблюдения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями и др.);
- состояние территории школы (состояние ограждения и освещение участка, наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения и др.).

4.10. При оценке качества медицинского обеспечения, системы охраны здоровья обучающихся анализируется и оценивается:

- медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы;
- наличие медицинского кабинета и соответствие его действующим санитарным правилам, наличие медицинских работников);
- регулярность прохождения сотрудниками образовательной организации медицинских осмотров;
- анализ заболеваемости обучающихся;
- сведения о случаях травматизма и пищевых отравлений среди обучающихся;

- сбалансированность расписания занятий с точки зрения соблюдения санитарных норм;
- соблюдение санитарно-гигиенического режима в помещениях школы.

4.11. При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:

- работа, осуществляемая по контролю за качеством приготовления пищи;
- договоры с поставщиками продуктов;
- качество питания и соблюдение питьевого режима;
- наличие необходимой документации по организации питания.

4.12. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования анализируется и оценивается:

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- наличие лица, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- план работы образовательной организации по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;
- информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования в школе.

5. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

5.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования членами рабочей группы, передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования, не позднее, чем за три дня до предварительного рассмотрения рабочей группой результатов самообследования.

5.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования образовательной организации, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта.

5.3. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности школы.

5.4. На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам проведенного в общеобразовательной организации самообследования.

5.5. После рассмотрения отчёта органом управления общеобразовательной организации, к компетенции которого в соответствии с Уставом относится рассмотрение данного вопроса, отчёт утверждается директором общеобразовательной организации.

5.6. Отчёт о результатах самообследования подписывается директором школы и заверяется печатью общеобразовательной организации при её наличии.

5.7. Размещение отчёта о результатах самообследования на официальном сайте общеобразовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление отчёта учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

6. Ответственность

6.1. Члены рабочей группы несут ответственность за полноту, достоверность и своевременность представления сведений по закреплённым за ними направлениям самообследования.

6.2. Ответственным за организацию проведения самообследования, утверждение отчёта, его размещение на официальном сайте общеобразовательной организации и направление учредителю является директор школы или уполномоченное им лицо.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом общеобразовательной организации, принимается на Педагогическом совете с учетом предложений, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.1 настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

7.5. Настоящее Положение подлежит актуализации при изменении законодательства Российской Федерации, Устава общеобразовательной организации, а также при изменении порядка проведения самообследования, требований к отчёту о результатах самообследования или требований к размещению информации на официальном сайте школы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Владелец: МБОУ «СОШ № 2 ст. Горячеисточненская»

Сертификат: 00E72FAA23114927BFE0836666C4820BE3

Действителен с 16.01.2026 по 11.04.2027

Дата подписания: 16.10.2026 13:35:29 (МСК)