МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
СТ. ГОРЯЧЕИСТОЧНЕНСКАЯ»
(МБОУ «СОШ № 2 ст. Горячеисточненская»)

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «28» августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор
МБОУ «СОШ № 2 ст. Горячеисточненская»
_____/ А.И.Милиев /
«28» августа 2026 г.

Положение
о разработке, утверждении, реализации и актуализации рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности) учебных модулей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2026 года **[1]**, приказом Минпросвещения России от 31 мая 2021 года № 286 «Об утверждении ФГОС НОО» с изменениями от 18 июня 2025 года **[2]**, приказом Минпросвещения России от 31 мая 2021 года № 287 «Об утверждении ФГОС ООО» с изменениями от 18 июня 2025 года **[3]**, приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 года № 413 «Об утверждении ФГОС СОО» с изменениями от 12 февраля 2025 года **[4]**, приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2014 года № 1598 «Об утверждении ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ» с изменениями от 8 ноября 2022 года **[5]**, приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2014 года № 1599 «Об утверждении ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» с изменениями от 8 ноября 2022 года **[6]**, приказом Минпросвещения России от 18 мая 2023 года № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» с изменениями от 10 ноября 2025 года **[7]**, приказом Минпросвещения России от 18 мая 2023 года № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» с изменениями от 10 ноября 2025 года **[8]**, приказом Минпросвещения России от 18 мая 2023 года № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» с изменениями от 10 ноября 2025 года **[9]**, приказом Минпросвещения России от 24 ноября 2022 года № 1023

«Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» с изменениями от 17 июля 2024 года **[10]**, приказом Минпросвещения России от 24 ноября 2022 года № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» с изменениями от 17 июля 2024 года **[11]**, приказом Минпросвещения России от 24 ноября 2022 года № 1026 «Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» с изменениями от 17 июля 2024 года **[12]**, приказом Минпросвещения России от 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам НОО, ООО, СОО» с изменениями от 8 мая 2026 года **[13]** приказом Минпросвещения России от 6 ноября 2024 года № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» **[14]**, СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», действующими с 1 сентября 2026 года **[15]**, а также Уставом МБОУ «СОШ № 2 ст. Горячеисточненская» (далее – школа, общеобразовательная организация), её основными общеобразовательными программами и иными локальными нормативными актами.

1.2. Данное Положение устанавливает требования к разработке, утверждению, реализации, хранению и актуализации рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей (далее соответственно – рабочая программа, Организация) при реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Рабочая программа является компонентом основной общеобразовательной программы школы и обеспечивает достижение планируемых результатов её освоения. Рабочая программа не является самостоятельной образовательной программой педагога.

1.4. Действие настоящего Положения не распространяется на рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы и программу коррекционной работы. Указанные документы являются самостоятельными компонентами основной общеобразовательной программы и разрабатываются либо применяются в порядке, установленном Федеральным законом № 273-ФЗ,

соответствующими ФГОС, федеральными образовательными программами, федеральными адаптированными образовательными программами и локальными актами общеобразовательной организации.

1.5. Общеобразовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, разрабатывает основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных школой образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ [1, часть 6.1 статьи 12].

1.6. При разработке основных общеобразовательных программ, имеющих государственную аккредитацию, общеобразовательная организация предусматривает непосредственное применение федеральных рабочих программ:

- на уровне начального общего образования – по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир», «Труд (технология)»;
- на уровне основного общего образования – по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности и защиты Родины», «Труд (технология)»;
- на уровне среднего общего образования – по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности и защиты Родины».

[1, часть 6.3 статьи 12]

1.7. Общеобразовательная организация вправе непосредственно применять при реализации соответствующих основных общеобразовательных программ федеральные основные общеобразовательные программы, а также предусматривать применение федерального учебного плана, федерального календарного учебного графика и федеральных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), не указанных в пункте 1.6 настоящего Положения. В случае непосредственного применения соответствующей федеральной учебно-методической документации ее разработка школой не осуществляется [1, часть 6.4 статьи 12].

1.8. В основной общеобразовательной программе или приложении к ней допускается размещать ссылку на непосредственно применяемую федеральную рабочую программу и только сведения, необходимые для её реализации в школе: уровень образования, класс (классы), объём часов по учебному плану,

допустимое распределение часов, используемые учебники и электронные образовательные ресурсы, особенности организации текущего контроля и промежуточной аттестации. Такие сведения не могут изменять обязательные содержание и планируемые результаты федеральной рабочей программы.

1.9. Содержание образования и распределение учебного времени определяются ФГОС, соответствующей федеральной образовательной программой, основной общеобразовательной программой и учебным планом общеобразовательной организации.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Рабочая программа разрабатывается, если общеобразовательная организация не применяет соответствующую федеральную рабочую программу непосредственно либо если федеральная рабочая программа для соответствующего учебного предмета, учебного курса или учебного модуля отсутствует.

2.2. Разработка и утверждение основной общеобразовательной программы и входящих в неё рабочих программ относятся к компетенции общеобразовательной организации. Педагогические работники участвуют в разработке рабочих программ в пределах реализуемой основной общеобразовательной программы. Рабочая программа может разрабатываться одним педагогическим работником или группой педагогических работников.

2.3. Рабочая программа разрабатывается на основе и с учётом:

- требований соответствующего ФГОС;
- соответствующей федеральной образовательной программы либо федеральной адаптированной образовательной программы;
- основной общеобразовательной программы и рабочей программы воспитания общеобразовательной организации;
- учебного плана и календарного учебного графика школы;
- специальных образовательных условий, предусмотренных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;
- применимых санитарно-эпидемиологических требований и гигиенических нормативов;
- федерального перечня учебников и федерального перечня электронных образовательных ресурсов – в случаях, когда их применение обязательно.

2.4. Рабочая программа может разрабатываться на один учебный год или на весь период освоения соответствующего уровня общего образования. Период действия программы указывается в её реквизитах.

2.5. Одна рабочая программа может применяться несколькими педагогическими работниками и в нескольких классах (группах), если учебный план, содержание образования, планируемые результаты и условия реализации

совпадают. Смена педагогического работника сама по себе не является основанием для повторного утверждения рабочей программы.

2.6. При разработке рабочей программы допускаются только такие вариативность, дополнение, углубление, изменение последовательности тем и перераспределение часов, которые:

- прямо допускаются ФГОС, соответствующей федеральной образовательной программой или федеральной рабочей программой;
- соответствуют учебному плану общеобразовательной организации;
- не уменьшают обязательное содержание и не снижают планируемые результаты;
- не нарушают установленные объём учебной нагрузки, сроки обучения, санитарно-эпидемиологические требования и права обучающихся;
- не изменяют непосредственно применяемую федеральную рабочую программу вопреки пункту 1.6 настоящего Положения.

2.7. Особенности субъекта Российской Федерации, муниципального образования, истории и культуры народов Российской Федерации могут учитываться в содержании рабочей программы в пределах, допускаемых ФГОС и соответствующей федеральной образовательной программой, без исключения обязательного федерального содержания и без снижения планируемых результатов.

2.8. Формы, методы и средства обучения и воспитания выбираются педагогическим работником в пределах рабочей программы и основной общеобразовательной программы, с учётом возраста, психофизических особенностей, образовательных потребностей обучающихся и требований безопасности.

2.9. Не допускается возложение на педагогических работников обязанности составлять документы или дублирующие разделы документов, не предусмотренные законодательством Российской Федерации и применимым дополнительным перечнем, утверждённым органом государственной власти субъекта Российской Федерации в установленном порядке. В частности, отдельный календарно-тематический план не составляется, если необходимые сведения включены в рабочую программу и обязанность подготовки отдельного документа не установлена применимым нормативным правовым актом.

3. Структура и содержание рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна содержать:

- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля – в объёме и степени

детализации, установленных соответствующими ФГОС и федеральной образовательной программой;

• тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы, и возможности использования по соответствующей теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

3.2. Рабочая программа учебного курса внеурочной деятельности дополнительно содержит указание на форму проведения занятий.

3.3. Рабочие программы формируются с учётом рабочей программы воспитания. Это требование реализуется в содержании, планируемых результатах и (или) тематическом планировании без обязательного дублирования текста рабочей программы воспитания.

3.4. Для идентификации и применения рабочей программы указываются:

- наименование общеобразовательной организации;
- наименование учебного предмета, учебного курса или учебного модуля;
- уровень общего образования, класс (классы) и период реализации;
- объём часов по учебному плану;
- основание и реквизиты утверждения.

Сведения о разработчике или разработчиках указываются, если это предусмотрено принятым в общеобразовательной организации шаблоном либо необходимо для организации методической работы.

3.5. Пояснительная записка, общая характеристика учебного предмета, описание его места в учебном плане, перечень учебно-методического обеспечения, оценочные материалы, библиографический список и иные материалы могут включаться в рабочую программу или оформляться приложениями, если это необходимо для реализации основной общеобразовательной программы. Их включение не должно приводить к дублированию сведений, уже содержащихся в основной общеобразовательной программе или непосредственно применяемой федеральной рабочей программе.

3.6. Оценочные материалы и формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации должны соответствовать основной общеобразовательной программе и локальному нормативному акту общеобразовательной организации, регулирующему формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Рабочая программа не может самостоятельно вводить форму аттестации, не предусмотренную указанными документами.

3.7. При реализации адаптированной основной общеобразовательной программы рабочая программа разрабатывается или применяется с учётом соответствующих ФГОС, федеральной адаптированной образовательной программы, варианта адаптированной программы, рекомендаций психолого-

медико-педагогической комиссии, а для обучающихся с инвалидностью – также индивидуальной программы реабилитации и абилитации в применимой части. Необходимые специальные условия отражаются без размещения в общедоступной версии рабочей программы персональных данных и сведений о здоровье конкретного обучающегося.

3.8. Электронные (цифровые) образовательные ресурсы и учебники включаются в рабочую программу или связанные с ней перечни с соблюдением установленных законодательством требований к их допуску и использованию. Ссылка на ресурс не должна вести к материалам, содержание которых противоречит законодательству Российской Федерации или обязательному содержанию основной общеобразовательной программы.

4. Оформление, хранение и доступ

4.1. Рабочая программа оформляется в читаемом электронном формате, совместимом с информационными системами общеобразовательной организации и позволяющем воспроизводить документ без искажения содержания.

4.2. Требования к оформлению:

• формат документа – электронный, в программе Microsoft Word (одним файлом);

• формат страниц – А4;

• поля: слева – 2,5 см, справа – 1,5 см, сверху – 2 см, снизу – 2 см;

• ориентация страницы – книжная;

• титульный лист считается первым, но не нумеруется;

• нумерация страниц – сверху в центре, кеглем – 12;

• шрифт – Times New Roman;

• кегль –14, в таблице – 12;

• межстрочный интервал – одинарный;

• переносы в тексте не ставятся;

• абзац – 1,25 см (кроме таблиц);

• выравнивание – заголовки по центру, основной текст по ширине;

• центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word;

• оглавление – автоматическое;

• каждый структурный элемент рабочей программы начинается с новой страницы;

• таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом.

4.3. Недостатки оформления, не препятствующие идентификации документа, установлению его содержания и реализации образовательной

программы, устраняются в рабочем порядке и сами по себе не являются основанием для отказа в утверждении рабочей программы.

4.4. Официальный контрольный экземпляр утверждённой рабочей программы хранится в порядке, установленном номенклатурой дел и локальными актами общеобразовательной организации. Дублирование утверждённого электронного документа на бумажном носителе не требуется, если иное не установлено федеральным законом, правилами архивного хранения или принятым в установленном порядке режимом документооборота школы.

4.5. Доступ педагогических работников к применяемым рабочим программам обеспечивает общеобразовательная организация. Информация об образовательных программах и рабочие программы размещаются на официальном сайте школы в объёме и порядке, предусмотренных законодательством об информационной открытости образовательной организации и требованиями к структуре официального сайта.

4.6. При опубликовании и предоставлении рабочей программы соблюдаются законодательство о персональных данных, авторские права и требования информационной безопасности.

5. Рассмотрение, утверждение и изменение рабочей программы

5.1. Рабочие программы утверждаются общеобразовательной организацией как составная часть соответствующей основной общеобразовательной программы либо отдельным приказом директора школы в порядке, установленном уставом и локальными актами общеобразовательной организации.

5.2. Рассмотрение рабочей программы методическим объединением, коллегиальным органом управления или должностным лицом проводится только при наличии такого органа либо этапа в структуре общеобразовательной организации и если это предусмотрено уставом или локальным актом. Отсутствие отдельного грифа «рассмотрено» или «согласовано» не влечёт недействительность рабочей программы, утверждённой уполномоченным органом или должностным лицом.

5.3. До утверждения проверяются:

• соответствие рабочей программы ФГОС, федеральной образовательной программе или федеральной адаптированной образовательной программе и основной общеобразовательной программе школы;

• соответствие учебному плану и календарному учебному графику;

• наличие обязательных структурных элементов;

• соблюдение ограничений, установленных пунктом 2.6 настоящего Положения;

• допустимость используемых учебников и электронных образовательных ресурсов;

• отсутствие избыточных требований к педагогическим работникам и незаконной обработки персональных данных.

5.4. Непосредственно применяемая федеральная рабочая программа не переписывается и не утверждается общеобразовательной организацией повторно. Приказом может утверждаться её применение в составе основной общеобразовательной программы и необходимые организационные сведения, указанные в пункте 1.8 настоящего Положения.

5.5. Рабочая программа подлежит актуализации при изменении законодательства, ФГОС, соответствующей федеральной образовательной программы, основной общеобразовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика или иных условий, влияющих на её содержание и реализацию.

5.6. Изменения в рабочую программу утверждаются в том же порядке, что и рабочая программа, если уставом или локальным актом общеобразовательной организации не установлен иной правомерный упрощённый порядок. Изменения могут оформляться отдельным листом изменений, приложением либо новой редакцией.

5.7. При точечном изменении сохраняют силу положения рабочей программы, которые прямо не изменены. Предыдущая редакция полностью утрачивает силу только при утверждении рабочей программы целиком в новой редакции либо при её отмене.

5.8. Если изменение нормативного правового акта или федеральной образовательной программы вступает в силу в течение учебного года либо содержит переходные положения, рабочая программа приводится в соответствие в сроки и порядке, установленных таким актом. Не допускается отложенное применение обязательной нормы, если нормативным правовым актом не предусмотрена возможность её применения со следующего учебного года.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1 настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Владелец: МБОУ «СОШ № 2 ст. Горячеисточненская»

Сертификат: 00E72FAA23114927BFE0836666C4820BE3

Действителен с 16.01.2026 по 11.04.2027

Дата подписания: 16.10.2026 13:35:31 (МСК)