



МУ «Грозненский РОО»
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 СТ. ГОРЯЧЕИСТОЧНЕНСКАЯ
ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»
(МБОУ «СОШ № 2 ст. Горячеисточненская»)**

МУ «Грозненски РОО»
**МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРАДЕШАРАН ХЪУКМАТ
«ГРОЗНЕНСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ К1ОШТАН
ГОРЯЧЕВОДСКЕРА ЮЪРТАРА ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ИШКОЛА № 2»
(МБЮХЪ «Горячеводскера юьртара ЮЮИ № 2»)**

П Р И К А З

28.08.2025 г

№ 129

ст. Горячеисточненская

Об организации горячего питания школьников в 2025/2026 учебном году

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.37 «Организация питания обучающихся»), методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20, п р и к а з ы в а ю:

1.Организовать питание школьников 1-4 классов на период 2025/2026 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2025 года.

2.Назначить ответственной за организацию питания школьников по школе Ахмадову А.А.:

- строгое соблюдение санитарных правил при организации питания;
- доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.

3.Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:

- Автурханова А.И. – педагога- психолога;
- Сардалазимов Р.В. – завхоз;
- Ахмадова А.А. – замдиректора по ВР.

4. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому цикличному меню с 1-4 класс.

5. Повара школы Межидову Х.И., назначить ответственной за:

- своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
- соблюдение 10-дневного цикличного меню;
- контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
- поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
- ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
- обеспечение сбалансированного рационального питания;
- своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
- контроль за входящим сырьем;
- за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно- гигиеническими средствами;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
- ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.

6. Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества.

7. Классным руководителям 1-4 классов:

- провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по
- нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой.

8. Утвердить прилагаемый график питания учащихся в школьной столовой.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.И.Мириев

С приказом ознакомлен(а):

Автурханова А.И.
Сардалазимов Р.В.
Ахмадова А.А