МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
СТ. ГОРЯЧЕИСТОЧНЕНСКАЯ»
(МБОУ «СОШ № 2 ст. Горячеисточненская»)

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «28» августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор
МБОУ «СОШ № 2 ст. Горячеисточненская»
_____/ А.И.Милиев /
«28» августа 2026 г.

Положение
о видеоконференцсвязи

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2026 года, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» с изменениями от 26 июня 2026 года, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 года № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» с изменениями от 6 мая 2026 года, Уставом МБОУ «СОШ № 2 ст. Горячеисточненская» (далее – школа, общеобразовательная организация) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Данное Положение регламентирует порядок организации и использования видеоконференцсвязи (ВКС) в общеобразовательной организации:

- при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- при проведении учебных занятий, консультаций, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и иных мероприятий образовательного характера;
- при проведении совещаний, методических и воспитательных мероприятий, родительских собраний и иных мероприятий, связанных с деятельностью общеобразовательной организации.

1.3. Положение также устанавливает требования к организации доступа участников, техническому сопровождению видеоконференций, защите информации и персональных данных, осуществлению фото-, аудио- и видеозаписи, а также безопасному использованию средств видеоконференцсвязи.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

• ***видеоконференцсвязь*** — технология интерактивного взаимодействия двух и более удалённых участников с передачей аудио-, видеоинформации, текстовых сообщений и файлов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей;

• ***организатор видеоконференции*** — общеобразовательная организация либо уполномоченный ею работник, создающий видеоконференцию, определяющий состав участников и управляющий доступом к ней;

• ***участник видеоконференции*** — обучающийся, педагогический работник, родитель (законный представитель), работник общеобразовательной организации или иное лицо, допущенное к участию в видеоконференции;

• ***средства доступа*** — ссылка, идентификатор, код, логин, пароль и иные сведения, необходимые для подключения к видеоконференции;

• ***запись видеоконференции*** — фиксация изображения, голоса, демонстрируемых материалов, текстовых сообщений или иных сведений, передаваемых в ходе видеоконференции.

2. Организация использования видеоконференцсвязи

2.1. Видеоконференцсвязь может использоваться общеобразовательной организацией для проведения учебных занятий, консультаций, индивидуальной и групповой работы с обучающимися, методических мероприятий, совещаний, родительских собраний, воспитательных мероприятий и иных мероприятий, связанных с образовательной деятельностью.

2.2. Использование видеоконференцсвязи осуществляется с соблюдением законодательства Российской Федерации об образовании, персональных данных, информации, информационных технологиях и защите информации, а также локальных нормативных актов школы.

2.3. Перечень информационных систем, программных средств и сервисов ВКС, допускаемых к использованию в общеобразовательной организации, определяется приказом директора школы или иным локальным нормативным актом.

2.4. При реализации основных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся, используются информационные системы и сервисы в

соответствии с требованиями части 3.1 статьи 16 Федерального закона № 273-ФЗ и постановления Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 года № 1678.

2.5. Приказом директора школы определяются лица, ответственные:

• за организацию применения ВКС;

• за техническую поддержку используемых информационных систем и сервисов;

• за предоставление, изменение и прекращение прав доступа;

• за организацию защиты информации и персональных данных в пределах предоставленных полномочий.

2.6. Порядок использования сервисов взаимодействия педагогических работников с обучающимися и их родителями (законными представителями), включая ВКС, а также перечень лиц, ответственных за поддержку применяемых технологий, размещаются в открытом доступе на официальном сайте общеобразовательной организации.

2.7. При использовании видеоконференцсвязи общеобразовательная организация обеспечивает идентификацию участников, ограничение доступа посторонних лиц, соблюдение правил информационной безопасности и защиту сведений, составляющих охраняемую законом тайну.

2.8. Проведение видеоконференций, предполагающих обработку персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей), работников и иных лиц, допускается только при наличии правового основания и с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

2.9. Видеозапись, фотосъёмка, аудиозапись, трансляция или распространение материалов видеоконференции допускаются только при наличии законного основания и с соблюдением прав участников видеоконференции, включая требования законодательства Российской Федерации о персональных данных, авторских и смежных правах.

2.10. До начала записи видеоконференции участники информируются:

• о факте проведения записи;

• о цели записи;

• о лице, осуществляющем запись;

• о порядке использования и предоставления доступа к записи;

• о сроке хранения записи.

2.11. Запись видеоконференции используется только для целей, о которых участники были проинформированы до начала записи.

2.12. Доступ к записи предоставляется только работникам и иным лицам, которым он необходим для достижения установленных целей её обработки.

2.13. Срок хранения записи определяется целью её создания, локальными нормативными актами школы и требованиями законодательства Российской Федерации. После достижения цели обработки запись подлежит удалению или уничтожению, если её дальнейшее хранение не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.14. Записи видеоконференций не размещаются в открытом доступе и не передаются третьим лицам без предусмотренного законодательством Российской Федерации основания.

2.15. Участники видеоконференции обязаны использовать предоставленные им ссылки, логины, пароли и иные средства доступа только лично, не передавать их третьим лицам и не допускать участия в видеоконференции посторонних лиц.

3. Порядок подготовки и проведения видеоконференции

3.1. Решение о проведении видеоконференции принимается директором школы, иным уполномоченным работником либо педагогическим работником в пределах его должностных обязанностей.

3.2. Организатор видеоконференции определяет:

• цель, дату и время проведения видеоконференции;

• состав участников;

• используемый сервис ВКС;

• порядок подключения участников;

• необходимость проведения записи;

• перечень демонстрируемых материалов;

• порядок технической поддержки участников.

3.3. Ссылка, идентификатор, пароль или иные средства доступа направляются только лицам, приглашённым к участию в видеоконференции.

3.4. До начала видеоконференции организатор проверяет работоспособность оборудования, средств связи и функций ограничения доступа участников.

3.5. При подключении участника организатор вправе осуществить его идентификацию способом, предусмотренным локальными нормативными актами школы и функциональными возможностями используемой информационной системы.

3.6. Участник, личность которого невозможно установить, либо лицо, не включённое в состав приглашённых участников, может быть не допущено к видеоконференции или отключено от неё.

3.7. Организатор вправе ограничивать возможность включения микрофона, камеры, демонстрации экрана, передачи файлов, направления сообщений и использования иных функций сервиса, если это необходимо для соблюдения порядка и обеспечения информационной безопасности.

3.8. В случае технического сбоя организатор принимает решение о продолжении, приостановлении, переносе видеоконференции либо использовании иного способа взаимодействия.

3.9. При проведении учебных занятий с применением ВКС педагогический работник фиксирует проведение занятия и участие обучающихся в порядке, установленном локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

3.10. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, проводимых с использованием видеоконференцсвязи, фиксируются в электронной информационной системе, электронном журнале или иной установленной школой форме.

3.11. Способ идентификации обучающихся при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации определяется локальным нормативным актом общеобразовательной организации.

4. Права и обязанности участников видеоконференции

4.1. Общеобразовательная организация имеет право использовать ВКС для организации образовательной деятельности, методической работы, взаимодействия с обучающимися, родителями (законными представителями), педагогическими работниками и иными участниками образовательных отношений.

4.2. Общеобразовательная организация обязана обеспечить организационные и технические условия для проведения видеоконференций в пределах имеющихся ресурсов, определить ответственных лиц, порядок подключения участников, правила поведения и меры защиты информации.

4.3. Педагогические работники при проведении видеоконференций обязаны соблюдать требования настоящего Положения, правила педагогической этики, требования к защите персональных данных и порядок использования информационных систем, применяемых в общеобразовательной организации.

4.4. Обучающиеся при участии в видеоконференциях обязаны соблюдать правила поведения, установленные общеобразовательной организацией, выполнять законные требования педагогических работников, не распространять ссылки доступа, материалы конференции, изображения, аудио- и видеозаписи иных участников без законного основания.

4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся содействуют участию обучающихся в видеоконференциях, если такая форма используется общеобразовательной организацией, и обеспечивают соблюдение обучающимися правил информационной безопасности и поведения при дистанционном взаимодействии.

4.6. Участникам видеоконференции запрещается:

• подключать к видеоконференции посторонних лиц;

• передавать третьим лицам средства доступа;

• осуществлять запись, фотосъёмку, трансляцию или распространение материалов видеоконференции без законного основания;

• демонстрировать материалы, содержащие персональные данные, информацию ограниченного доступа, противоправную или не относящуюся к теме мероприятия информацию;

• вмешиваться в работу технических средств и программного обеспечения;

• использовать чужие учётные данные или выдавать себя за другого участника;

• совершать действия, нарушающие нормальную работу видеоконференции или права других участников.

4.7. Организатор вправе предупредить участника о нарушении правил, ограничить доступ к отдельным функциям сервиса либо отключить его от видеоконференции. О существенных нарушениях организатор сообщает директору школы или иному уполномоченному лицу.

5. Техническое обеспечение использования ВКС

5.1. Использование видеоконференцсвязи в школе обеспечивается техническими средствами и программным обеспечением, применяемыми в общеобразовательной организации, включая компьютеры или иные устройства, средства воспроизведения звука и видео, средства доступа к сети «Интернет» и программные сервисы для проведения видеоконференций.

5.2. При участии обучающегося в видеоконференции вне помещения общеобразовательной организации могут использоваться технические средства и доступ к сети «Интернет», имеющиеся у обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие у обучающегося необходимых технических средств или доступа к сети «Интернет» не может являться основанием для ограничения права обучающегося на получение образования.

5.3. При невозможности участия обучающегося в видеоконференции по техническим причинам общеобразовательная организация определяет иной доступный способ освоения учебного материала, получения задания, консультации или обратной связи.

5.4. Используемые при проведении видеоконференций информационные системы и сервисы должны обеспечивать возможность ограничения доступа участников, защиту информации от неправомерного доступа, а также соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о персональных данных и защите информации.

5.5. Общеобразовательная организация определяет порядок оказания технической помощи педагогическим работникам, обучающимся и их родителям (законным представителям) при подключении к видеоконференции и использовании соответствующего сервиса.

5.6. Информация о способах обращения за технической помощью доводится до участников видеоконференции посредством официального сайта школы, используемой информационной системы, электронной почты или иным установленным способом.

5.7. При использовании видеоконференцсвязи для реализации образовательных программ обучающимся обеспечивается учебно-методическая помощь, в том числе возможность получения индивидуальных консультаций с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

6.2. Порядок использования сервисов взаимодействия педагогических работников с обучающимися и их родителями (законными представителями), включая ВКС, а также перечень лиц, ответственных за поддержку применяемых технологий, размещаются в открытом доступе на официальном сайте школы.

6.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Положение принимается на неопределённый срок и действует до его отмены или утверждения в новой редакции. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 5.1 настоящего Положения.

6.5. После утверждения Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Владелец: МБОУ «СОШ № 2 ст. Горячеисточненская»

Сертификат: 00E72FAA23114927BFE0836666C4820BE3

Действителен с 16.01.2026 по 11.04.2027

Дата подписания: 16.10.2026 13:35:23 (МСК)