МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
СТ. ГОРЯЧЕИСТОЧНЕНСКАЯ»
(МБОУ «СОШ № 2 ст. Горячеисточненская»)

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «28» августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор
МБОУ «СОШ № 2 ст. Горячеисточненская»
_____/ А.И.Милиев /
«28» августа 2026 г.

Положение
о комиссии по рассмотрению вопросов установления работникам стимулирующих выплат, персональных надбавок, повышающих коэффициентов и материальной помощи

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2026 года, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации и муниципального образования, регулирующими оплату труда работников образовательных организаций, нормативными правовыми актами учредителя, Уставом МБОУ «СОШ № 2 ст. Горячеисточненская» (далее – школа, общеобразовательная организация), Коллективным договором, Положением об оплате труда работников школы и иными локальными нормативными актами общеобразовательной организации, регулирующими вопросы оплаты труда, стимулирующих выплат и материальной помощи.

1.2. Данное Положение определяет статус, состав, порядок деятельности и полномочия комиссии по рассмотрению вопросов установления работникам стимулирующих выплат, персональных надбавок, повышающих коэффициентов и материальной помощи.

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом общеобразовательной организации. Решения комиссии носят рекомендательный характер и являются основанием для подготовки проекта приказа директора школы.

1.4. Комиссия не вправе самостоятельно устанавливать, изменять или отменять выплаты работникам, применять дисциплинарные взыскания, изменять условия трудовых договоров либо принимать иные решения,

отнесённые законодательством Российской Федерации к полномочиям работодателя.

1.5. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора школы. В состав комиссии включаются представители работодателя и работников, в том числе представитель выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников при наличии такого органа.

Количество членов комиссии должно быть нечётным и составлять не менее пяти человек.

1.6. Председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии определяются приказом директора школы либо избираются комиссией на первом заседании.

1.7. Член комиссии не участвует в рассмотрении вопроса об установлении выплаты самому себе, своему супругу, близкому родственнику либо иному лицу, если имеется личная заинтересованность, способная повлиять на объективность принимаемого решения. Такой член комиссии обязан заявить самоотвод, что отражается в протоколе.

1.8. Комиссия руководствуется:

- трудовым законодательством Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципального образования и учредителя по вопросам оплаты труда работников образовательных организаций;
- Коллективным договором;
- Положением об оплате труда работников школы;
- Положением о стимулирующих выплатах работников школы;
- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

1.9. До утверждения настоящего Положения работодатель обеспечивает его соответствие действующим нормативным правовым актам субъекта Российской Федерации, муниципального образования и учредителя, регулирующим систему оплаты труда работников общеобразовательной организации.

2. Основные задачи и полномочия комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- рассмотрение представленных материалов о результатах, качестве и эффективности работы работников;
- оценка достижения работниками показателей и критериев эффективности, установленных Положением об оплате труда и Положением о стимулирующих выплатах;

- подготовка предложений о размере стимулирующих выплат, персональных надбавок и повышающих коэффициентов;
- рассмотрение заявлений работников о предоставлении материальной помощи;
- обеспечение объективности, обоснованности и прозрачности распределения средств стимулирующего характера;
- подготовка предложений по совершенствованию критериев и порядка установления стимулирующих выплат.

2.2. Комиссия вправе:

- запрашивать у руководителей структурных подразделений и работников документы и сведения, необходимые для рассмотрения соответствующего вопроса;
- проверять достоверность представленных сведений;
- приглашать на заседания работников и руководителей структурных подразделений для получения пояснений;
- предлагать директору школы установить, увеличить, уменьшить или не устанавливать стимулирующую выплату в соответствии с критериями, предусмотренными локальными нормативными актами общеобразовательной организации;
- возвращать представленные материалы на доработку при их неполноте или наличии противоречий.

2.3. Комиссия не вправе устанавливать, уменьшать или отменять компенсационные выплаты, обязательность которых предусмотрена трудовым законодательством, Коллективным договором, соглашением, трудовым договором или локальным нормативным актом.

2.4. Комиссия рассматривает вопросы установления, изменения или прекращения персональных надбавок и повышающих коэффициентов только в случаях, когда соответствующая выплата носит стимулирующий характер и возможность её изменения предусмотрена нормативными правовыми актами учредителя, Коллективным договором, трудовым договором или локальными нормативными актами общеобразовательной организации. Комиссия не вправе предлагать уменьшение или отмену надбавок, повышающих коэффициентов и иных выплат, обязательность, размер или срок предоставления которых установлены законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами учредителя, Коллективным договором, соглашением или трудовым договором.

2.5. Локальным нормативным актом, устанавливающим систему премирования, работодатель с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации при наличии такого органа в порядке, установленном статьёй 372 Трудового кодекса Российской Федерации, вправе предусмотреть

снижение размера премии работнику в связи с применением дисциплинарного взыскания.

Такое снижение допускается только в отношении премий, входящих в состав заработной платы и начисляемых за период, в котором к работнику применено соответствующее дисциплинарное взыскание. Снижение размера премии не может приводить к уменьшению месячной заработной платы работника более чем на 20 процентов.

2.6. Комиссия не вправе применять к работнику меры дисциплинарной ответственности. Дисциплинарные взыскания применяются работодателем в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.7. Материальная помощь предоставляется в случаях, размерах и порядке, предусмотренных Коллективным договором, положением об оплате труда или иным локальным нормативным актом школы, в пределах имеющихся финансовых средств.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Основаниями для рассмотрения вопроса комиссией являются:

- служебные записки и представления руководителей структурных подразделений;
- сведения о выполнении работниками установленных показателей и критериев эффективности;
- документы, подтверждающие результаты работы;
- заявление работника о предоставлении материальной помощи;
- иные документы, предусмотренные локальными нормативными актами школы.

3.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости в сроки, позволяющие своевременно начислить и выплатить заработную плату.

3.3. Заседание комиссии правомочно при участии не менее двух третей утверждённого состава комиссии.

3.4. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

3.5. Решение комиссии оформляется протоколом, который должен содержать:

- дату, время и место проведения заседания;
- сведения о присутствующих и отсутствующих членах комиссии;
- информацию о наличии самоотводов;
- перечень рассмотренных материалов;
- результаты голосования;
- мотивированные рекомендации по каждому рассмотренному вопросу.

Протокол подписывается председателем, секретарём и присутствующими членами комиссии.

3.6. На основании протокола комиссии подготавливается проект приказа директора школы. Окончательное решение об установлении стимулирующих выплат, персональных надбавок, повышающих коэффициентов и материальной помощи принимает директор общеобразовательной организации в пределах своих полномочий и фонда оплаты труда, в соответствии с критериями, условиями и порядком, установленными Коллективным договором, Положением об оплате труда, Положением о стимулирующих выплатах и иными локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

Отступление от рекомендаций комиссии должно быть мотивировано и не может приводить к нарушению установленной системы оплаты труда или необоснованному различию в оплате труда работников.

3.7. Решение директора школы не может ухудшать условия оплаты труда работника по сравнению с трудовым законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципального образования и учредителя, Коллективным договором, соглашениями, трудовым договором и локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

3.8. Выплаты, размер которых определён в установленном порядке, оформлен приказом директора и начислен работнику, не могут быть впоследствии отменены или уменьшены в связи с недостатком финансовых средств. До принятия решения об установлении стимулирующей выплаты её размер определяется с учётом объёма средств, фактически предусмотренных на соответствующие цели, если иной порядок прямо не установлен законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами учредителя, Коллективным договором или трудовым договором.

3.9. При недостаточности средств фонда оплаты труда размеры и условия стимулирующих выплат могут быть изменены только на будущие расчётные периоды с соблюдением законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов учредителя, Коллективного договора и установленного порядка изменения локальных нормативных актов.

Если размер, срок или условия предоставления выплаты закреплены в трудовом договоре, их изменение допускается по письменному соглашению сторон либо в ином порядке, прямо предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

3.10. Стимулирующие и компенсационные выплаты, являющиеся частью заработной платы, выплачиваются в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

3.11. Работник вправе ознакомиться с решением комиссии в части, непосредственно затрагивающей его права, и представить директору школы письменные возражения. Решение работодателя может быть обжаловано работником в комиссию по трудовым спорам, государственную инспекцию труда или суд.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается с учётом мнения представительного органа работников при наличии такого органа в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации, и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 4.1 настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

4.5. В случае изменения законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципального образования или учредителя настоящее Положение применяется в части, не противоречащей таким актам, до внесения соответствующих изменений.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Владелец: МБОУ «СОШ № 2 ст. Горячеисточненская»

Сертификат: 00E72FAA23114927BFE0836666C4820BE3

Действителен с 16.01.2026 по 11.04.2027

Дата подписания: 16.10.2026 13:35:26 (МСК)