МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
СТ. ГОРЯЧЕИСТОЧНЕНСКАЯ»
(МБОУ «СОШ № 2 ст. Горячеисточненская»)

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «28» августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор
МБОУ «СОШ № 2 ст. Горячеисточненская»
_____/ А.И.Милиев /
«28» августа 2026 г.

Положение
о Родительском комитете класса

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2026 года, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями от 24 июня 2025 года, а также Уставом общеобразовательной организации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими образовательные отношения.

1.2. Данное Положение определяет цели, задачи, функции, порядок формирования, состав и организацию деятельности родительского комитета класса, порядок принятия и оформления его решений, а также права, обязанности и ответственность его членов.

1.3. В своей деятельности родительский комитет класса руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом МБОУ «СОШ № 2 ст. Горячеисточненская» (далее – школа, общеобразовательная организация), настоящим Положением и локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

1.4. Родительский комитет класса взаимодействует с классным руководителем, администрацией общеобразовательной организации, Родительским комитетом школы (Советом родителей) и иными органами общеобразовательной организации по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета класса.

1.5. Родительский комитет класса создаётся в целях содействия взаимодействию семьи и школы, учёта мнения родителей (законных представителей) обучающихся класса по вопросам, затрагивающим права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей), а

также оказания содействия классному руководителю в организации воспитательной работы и мероприятий класса.

1.6. Родительский комитет класса может создаваться в каждом классе общеобразовательной организации в порядке, установленном Уставом школы, настоящим Положением и локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

1.7. Классное родительское собрание является формой участия родителей (законных представителей) обучающихся класса в обсуждении вопросов обучения, воспитания, взаимодействия семьи и школы, защиты прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.8. Родительский комитет класса является представительным органом родителей (законных представителей) обучающихся класса, действующим в период между классными родительскими собраниями в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, Уставом и локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

1.9. Решения родительского комитета класса, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом школы и настоящим Положением, носят рекомендательный характер.

2. Основные функции родительского комитета класса

Основными функциями родительского комитета класса являются:

2.1. Содействие классному руководителю и педагогическим работникам, осуществляющим образовательную деятельность в классе:

- в создании безопасных условий обучения и воспитания обучающихся;
- в защите прав и законных интересов обучающихся класса;
- в совершенствовании условий организации образовательной и воспитательной деятельности в классе;
- в организации и проведении мероприятий класса с соблюдением законодательства Российской Федерации, Устава школы, локальных нормативных актов общеобразовательной организации и прав участников образовательных отношений.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.

3. Формирование, состав и организация работы родительского комитета класса

3.1. Родительский комитет класса избирается классным родительским собранием из числа родителей (законных представителей) обучающихся класса в количестве, установленном решением классного родительского собрания, если

иной порядок не предусмотрен Уставом школы или локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

3.2. Родительские комитеты классов избираются сроком на один год.

3.3. В родительский комитет класса могут быть избраны родители (законные представители) обучающихся данного класса при наличии их согласия. Выборы проводятся голосованием в порядке, установленном классным родительским собранием, настоящим Положением, Уставом и локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

3.4. Участие в выборах является свободным и добровольным.

3.5. Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации родителей обучающихся класса общеобразовательной организации.

3.6. Выборы считаются состоявшимися при наличии кворума, установленного классным родительским собранием, Уставом школы или локальными нормативными актами общеобразовательной организации. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в голосовании.

3.7. Председатель родительского комитета, секретарь избираются из числа избранных членов родительского комитета на первом заседании.

3.8. Из своего состава члены родительского комитета класса могут избрать заместителя председателя родительского комитета.

3.9. Родительский комитет класса избирает одного представителя в Родительский комитет школы (Совет родителей) в порядке, установленном Уставом школы, локальными нормативными актами общеобразовательной организации и настоящим Положением.

3.10. Заседание родительского комитета класса считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Родительского комитета класса.

3.11. Решения родительского комитета класса принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского комитета класса.

3.12. Заседание родительского комитета класса ведет, как правило, председатель родительского комитета, а в его отсутствие заместитель председателя родительского комитета.

3.13. Председатель организует работу родительского комитета класса, подготовку заседаний, оформление решений и информирование родителей (законных представителей) обучающихся класса о решениях и рекомендациях, принятых в пределах компетенции родительского комитета класса.

3.14. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности родительского комитета класса, ведение протоколов заседаний, а также информирование членов комитета о дате, времени, месте проведения заседания и вопросах повестки осуществляет секретарь родительского комитета класса.

3.15. Внеочередные заседания родительского комитета класса проводятся:

- по инициативе председателя;
- по инициативе более половины членов родительского комитета класса;
- по решению родительского собрания класса;
- по инициативе классного руководителя.

3.16. В случае, когда количество членов родительского комитета класса становится менее половины предусмотренного количества, оставшиеся члены родительского комитета класса должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены родительского комитета класса должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из родительского комитета класса предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

3.17. До проведения довыборов оставшиеся члены родительского комитета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

3.18. Член родительского комитета класса, систематически не участвующий в его работе без уважительных причин, может быть выведен из состава родительского комитета класса решением классного родительского собрания в порядке, установленном настоящим Положением. Решение оформляется протоколом классного родительского собрания.

3.19. Член родительского комитета класса выходит или выводится из состава родительского комитета класса в следующих случаях:

- по личному заявлению;
- при прекращении обучения ребёнка в данном классе;
- при прекращении статуса родителя (законного представителя) обучающегося данного класса;
- при отзыве решением классного родительского собрания;
- в иных случаях, предусмотренных Уставом школы, настоящим Положением или локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

3.20. Лицо, не являющееся членом родительского комитета класса, может быть приглашено на заседание родительского комитета класса по вопросам, относящимся к компетенции комитета. Приглашённые лица участвуют в заседании с правом совещательного голоса. При рассмотрении вопросов, содержащих персональные данные, сведения об обучающихся, их родителях

(законных представителях) или работниках школы, участие приглашённых лиц допускается только при наличии правовых оснований и с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4. Деятельность родительского комитета класса

4.1. Организационной формой работы родительского комитета класса являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

4.2. Члены родительского комитета класса осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.3. Родительский комитет класса составляет план работы на полугодие или на год. Его конкретное содержание определяется с учетом условий и задач, стоящих перед классом.

4.4. Родительский комитет класса в пределах своей компетенции выполняет следующие задачи:

- содействует укреплению взаимодействия семьи и школы;
- содействует участию родителей (законных представителей) в жизни класса и школы;
- оказывает помощь классному руководителю в организации мероприятий класса, экскурсий, поездок и досуга обучающихся;
- содействует участию родителей (законных представителей) в проектной, исследовательской, творческой, экскурсионной, спортивной и иной деятельности обучающихся в порядке, установленном локальными нормативными актами школы;
- взаимодействует с Родительским комитетом школы (Советом родителей), информирует родителей класса о его деятельности и решениях в части, относящейся к классу;
- проводит консультативную и разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета класса.

4.5. Родительский комитет класса в пределах своей компетенции осуществляет консультативную и разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся:

- по вопросам содействия формированию у обучающихся ответственного отношения к обучению, соблюдению правил внутреннего распорядка обучающихся и бережному отношению к имуществу школы;
- о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) как участников образовательных отношений;

- по вопросам взаимодействия родителей (законных представителей) с педагогическими работниками в порядке, не нарушающем профессиональную деятельность педагогических работников;
- по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности обучающихся.

4.6. Родительский комитет класса оказывает содействие:

- классному руководителю – в организации родительских собраний и мероприятий класса;
- семьям обучающихся – в создании условий для получения детьми общего образования;
- классному руководителю – во взаимодействии с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам воспитания и обучения;
- в укреплении взаимодействия педагогических работников с родителями (законными представителями) обучающихся;
- в организации профориентационной работы с обучающимися класса.

4.7. Родительский комитет класса способствует вовлечению родителей (законных представителей) обучающихся класса в совместную с детьми деятельность в порядке, установленном локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

4.8. Родительский комитет класса вправе выражать позицию родителей (законных представителей) обучающихся класса по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета класса, и направлять предложения классному руководителю, администрации школы или Родительскому комитету школы (Совету родителей). Родительский комитет класса не вправе представлять интересы общеобразовательной организации, обучающихся или родителей (законных представителей) без надлежаще оформленных полномочий.

4.9. Родительский комитет класса рассматривает обращения родителей (законных представителей) обучающихся класса, поступившие непосредственно в адрес родительского комитета класса, по вопросам, относящимся к его компетенции. При рассмотрении обращений родительский комитет класса обязан соблюдать требования законодательства Российской Федерации о персональных данных и конфиденциальности информации ограниченного доступа.

4.10. Родительский комитет класса вправе направлять обращения и предложения классному руководителю, администрации общеобразовательной организации, Родительскому комитету школы (Совету родителей) по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета класса.

4.11. Информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся класса о решениях родительского комитета школы.

4.12. Родительский комитет класса отчитывается о своей работе перед родительским собранием класса по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5. Права родительского комитета класса

5.1. Родительский комитет класса вправе принимать решения и рекомендации по вопросам, относящимся к его компетенции, при наличии кворума, установленного настоящим Положением, Уставом школы или локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

5.2. Родительский комитет класса имеет право:

- вносить предложения классному руководителю, администрации школы и Родительскому комитету школы (Совету родителей) по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета класса, и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- направлять письменные обращения директору общеобразовательной организации и получать ответ в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- получать информацию от Родительского комитета школы (Совета родителей) по вопросам, относящимся к классу;
- рассматривать обращения, поступившие непосредственно в адрес родительского комитета класса, по вопросам, относящимся к его компетенции, и направлять предложения по результатам их рассмотрения классному руководителю, администрации школы или Родительскому комитету школы (Совету родителей);
- готовить предложения о поощрении родителей (законных представителей) обучающихся за активное участие в работе родительского комитета класса и оказание помощи в проведении мероприятий класса;
- разрабатывать и принимать план работы родительского комитета класса;
- избирать председателя родительского комитета класса, заместителя председателя и секретаря, заслушивать информацию об их деятельности;
- принимать участие в организации мероприятий класса;
- выражать мнение родителей (законных представителей) обучающихся класса по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета класса;
- направлять предложения классному руководителю, администрации школы, Родительскому комитету школы (Совету родителей) о необходимости обращения в государственные органы, органы местного самоуправления и иные

организации по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета класса. Члены родительского комитета вправе обращаться в такие органы от собственного имени в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- вносить предложения о прекращении деятельности родительского комитета класса или изменении порядка его формирования в порядке, установленном Уставом школы, настоящим Положением и локальными нормативными актами общеобразовательной организации;
- принимать решение о досрочном прекращении полномочий председателя, заместителя председателя или секретаря родительского комитета класса в порядке, установленном настоящим Положением.

5.3. Представитель родительского комитета класса имеет право присутствовать на заседаниях Родительского комитета школы (Совета родителей) и общешкольных родительских собраниях в порядке, установленном Уставом школы и локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

6. Ответственность родительского комитета класса

6.1. Родительский комитет класса несёт ответственность:

- за выполнение плана работы родительского комитета класса;
- за соответствие принимаемых решений и рекомендаций законодательству Российской Федерации, Уставу школы, настоящему Положению и локальным нормативным актам общеобразовательной организации;
- за содействие реализации решений и рекомендаций родительского комитета класса, принятых в пределах его компетенции;
- за содействие взаимодействию между классным руководителем и родителями (законными представителями) обучающихся;
- за соблюдение прав и законных интересов обучающихся, родителей (законных представителей), работников общеобразовательной организации и требований законодательства Российской Федерации о персональных данных при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции родительского комитета класса.

6.2. Члены родительского комитета класса обязаны соблюдать нормы этичного общения с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся и работниками общеобразовательной организации.

7. Делопроизводство

7.1. Делопроизводство (протоколы заседаний и иную документацию) родительского комитета класса ведёт секретарь.

7.2. Документацией родительского комитета класса являются протоколы заседаний, планы работы на учебный год или полугодие, график заседаний родительского комитета класса, обращения, предложения и иные документы, относящиеся к деятельности родительского комитета класса.

7.3. Заседания родительского комитета класса оформляются протоколами. В протоколах фиксируются дата, время и место заседания, сведения о присутствующих, наличие кворума, повестка дня, ход рассмотрения вопросов, предложения и замечания участников заседания, результаты голосования и принятые решения. Протоколы подписываются председателем и секретарём родительского комитета класса.

7.4. Делопроизводство родительского комитета класса ведётся в соответствии с инструкцией по делопроизводству общеобразовательной организации, номенклатурой дел и настоящим Положением.

7.5. Протоколы заседаний родительского комитета класса и иные документы родительского комитета класса включаются в номенклатуру дел общеобразовательной организации и хранятся в сроки, установленные законодательством Российской Федерации об архивном деле, перечнями типовых управленческих архивных документов и номенклатурой дел школы. Документы родительского комитета класса, содержащие персональные данные обучающихся, родителей (законных представителей), работников школы и иных лиц, оформляются, хранятся и используются с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом общеобразовательной организации, принимается на Общем родительском собрании и утверждается приказом директора школы.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок и действует до его отмены или принятия новой редакции. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 8.1 настоящего Положения.

8.4. После утверждения Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

8.5. Настоящее Положение подлежит актуализации при изменении законодательства Российской Федерации, Устава общеобразовательной организации, структуры органов учёта мнения родителей (законных

представителей) обучающихся или порядка организации образовательной деятельности.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Владелец: МБОУ «СОШ № 2 ст. Горячеисточненская»

Сертификат: 00E72FAA23114927BFE0836666C4820BE3

Действителен с 16.01.2026 по 11.04.2027

Дата подписания: 16.10.2026 13:35:31 (МСК)