

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2  
СТ. ГОРЯЧЕИСТОЧНЕНСКАЯ ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**Публичный доклад  
директора  
МБОУ «СОШ №2 ст. Горячеисточненская»**

ст. Горячеисточненская 2023 г.

Доклад, который называется «Успешная школа», подготовлен нашим творческим коллективом на принципах информационной открытости и прозрачности с целью информирования общественности об образовательной деятельности и основных результатах школы, а также проблемах её функционирования и развития. Публичный доклад содержит информацию об основных направлениях работы образовательного учреждения. Его содержание адресуется, прежде всего, родителям, чьи дети обучаются и воспитываются в нашей школе, ученикам и коллегам, кому интересен наш опыт.

2023-2024 учебный год особенный для нашей школы - это погружение в школьный мир, мир новых знаний и взросления.

Наша школа работает над единой методической темой «Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную успешность учащихся путем модернизации современных педагогических и информационно – коммуникационных технологий в свете реализации ФГОС». Исходя из данной методической темы, педагогический коллектив школы определил следующие приоритетные задачи:

- создать адаптивную для всех участников образовательного процесса школу, гарантирующую стабильное улучшение качества образования на всех ступенях обучения;
- строить процесс обучения на основе создания единого информационного пространства, активной социализации детей с разными способностями;
- воспитать духовно-нравственного и порядочного человека, патриота своей страны, подготовить его к жизни в высоко технологичном и конкурентном мире;
- организовать работу по внедрению проектного метода обучения и воспитания школьников для развития их познавательных и творческих способностей;
- обогатить содержание работы через поиск новых форм взаимодействия с социумом (семьей, общественными организациями);
- развить систему выявления и поддержки детей, мотивированных к обучению через использование разнообразных форм внеклассной работы по предметам, повышение эффективности подготовки к олимпиадам и конкурсам;

Девиз нашей школы - «Учиться сегодня, чтоб лидировать завтра», все наши усилия направлены на создание условий для качественного образования в нашем образовательном учреждении. Педагогический коллектив видит своего ученика как целостную личность с её духовностью, универсальностью, творческим началом. Это человек гуманистического взгляда на мир. В нём должны быть соединены интеллект, знания, умение логически мыслить со способностью понимать прекрасное.

Главная задача российской образовательной политики – обеспечение современного качества образования на основе сохранения его фундаментальности и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности, общества и государства. Наша школа – это современное образовательное учреждение, предоставляющее качественные образовательные услуги в соответствии с государственными стандартами общего среднего

образования. В школе работает талантливый коллектив, способный решать образовательные и воспитательные задачи любой сложности. Мы делаем всё возможное, чтобы создать комфортные условия пребывания в школе, спокойную, доброжелательную атмосферу, позволяющую раскрыть и реализовать потенциал каждого ребёнка.

В рамках реализации нового закона РФ №273 «Об образовании в Российской Федерации», национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», программы развития школы, с целью совершенствования в образовательной организации условий введения Федеральных государственных образовательных стандартов, коллектив МБОУ «СОШ №2 ст. Горячеисточненская» определил следующие ключевые направления развития школы:

<i>Характер направления</i>	<i>Содержание направления</i>
<i>Условия реализации образовательных программ</i>	<p><i>Продолжить <u>обеспечение условий</u> для организации учебно-воспитательного процесса, самореализации, творческого развития обучающихся в целях достижения нового образовательного результата в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта:</i></p> <p><i>развивать и совершенствовать образовательную инфраструктуру;</i></p> <p><i>оснащать учебные кабинеты техническими средствами, учебниками и цифровыми ресурсами.</i></p>
<i>Условия роста учительского потенциала</i>	<p><i>Создавать условия, обеспечивающие уровень интеллектуального и профессионального развития педагогов:</i></p> <p><i>Организовать повышения квалификации педагогов в целях приобретения новой профессиональной компетенции - умения работать в высокоразвитой информационной среде, в том числе через дистанционную модели повышения квалификации.</i></p> <p><i>Совершенствовать единое информационное образовательное пространство школы за счёт более полного использования цифровых ресурсов.</i></p> <p><i>Продолжать работу в информационно-аналитических системах «Электронный журнал» и «Электронный дневник» с целью реализации части муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде.</i></p> <p><i>Способствовать повышению ответственности педагогов за результаты собственной деятельности, повышению профессионализма, саморефлексии педагогического коллектива в свете внедрения ФГОС.</i></p> <p><i>Совершенствовать систему работы с педагогами по повышению мотивации педагогических работников для успешного прохождения аттестации в соответствии с действующим порядком проведения аттестации, применение современных форм работы с педагогическими кадрами в межаттестационный период.</i></p>

<i>Структура образовательных программ</i>	<i>Организовать работу творческой группы по разработке образовательной программы ФГОС ООО в рамках внедрению Федеральных государственных образовательных стандартов в старшей школе и приведения ООП в соответствие с ФООП.</i>
<i>Результаты освоения основных образовательных результатов</i>	<i>Усиление контроля за разработкой рабочих программ учителей - предметников, ПДО на соответствие ООП ООО</i>
	<i>Обеспечить предоставление доступного, качественного образования, творческого и интеллектуального развития учащихся на всех уровнях обучения;</i>
	<i>Вовлекать учащихся в систему дополнительного образования с целью обеспечения самореализации личности</i>
	<i>Усиление контроля за системой подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации. Особое внимание уделить подготовке по математике и русскому языку.</i>
	<i>Усилить роль педагогического коллектива в решении вопросов профилактики здорового образа жизни, сохранению и укреплению физического здоровья обучающихся</i>

**Основной предмет деятельности Школы** – реализация образовательных программ начального общего, основного общего образования.

Уровень образования	Направленность образовательной программы	Вид образовательной программы	Нормативный срок освоения
<b>Начальное общее</b>	Общеобразовательная программа начального общего образования	Основная	<b>4 года</b>
<b>Основное общее</b>	Общеобразовательная программа основного общего образования	Основная	<b>5 лет</b>
<b>Среднее общее</b>	Общеобразовательная программа среднего общего образования	Основная	<b>2 года</b>

Основные направления деятельности Школы: осуществление начального общего, основного общего и среднего общего образования детей школьного возраста в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; оказание дополнительных образовательных услуг, направленных на развитие способностей и интересов обучающихся во внеурочное время, а также на организацию досуга детей; воспитание у обучающихся гражданской ответственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни и личной безопасности.

С учетом потребностей и возможностей личности получение образования

в школе реализуется в форме:

Форма обучения	Охват
1. Очная форма	147 учеников
2. Обучение по адаптированным программам	0
3. Индивидуальное надомное обучение	0
4. Дистанционное	0
5. Экстернат	0
6. Семейное	0

На основании выдвинутых задач педагогическим советом школы было принято решение о проведении мероприятий, способствующих их выполнению и разработан план работы школы на 2023 - 2024 учебный год по разделам:

- ✓ Традиции;
- ✓ Школьное самоуправление;
- ✓ Спортивная работа;
- ✓ Психолого-педагогическое сопровождение;
- ✓ Семья;
- ✓ Управление.

### **Экономические и социальные условия территории нахождения.**

Основная общеобразовательная школа ст. Первомайская построена в 2022 году. Введена в эксплуатацию в 2023 году. Здание школы состоит из трех этажей: 38 учебных кабинетов, кабинет информатики, кабинет ГПД, столовая и медицинский кабинет, спортзал, актовый зал, помещения для технических мастерских и домоводства, также имеется спортивная площадка.

Школа работает в режиме пятидневной недели. Занятия проводятся в одну смену.

Продолжительность уроков во 2-10 классах – 40 минут, в 1 классе – 35 минут в первом полугодии и 40 мин. во втором полугодии.

Педагогический коллектив школы в работе с учащимися руководствуется Законом РФ «Об образовании», Уставом школы, методическими письмами и рекомендациями субъекта РФ Министерства общего и профессионального образования Чеченской Республики, а также отдела образования Администрации Грозненского муниципального района, внутренними приказами, в которых определен круг регулируемых вопросов о правах и обязанностях участников образовательного процесса.

Учебный план школы на 2023 -2024 учебный год для 1-10 классов составлен на основе учебного плана по ФГОС НОО, ООО, СОО и сохраняет в необходимом объеме содержание образования, являющееся обязательным на каждой ступени обучения. При составлении учебного плана соблюдалась преемственность между ступенями обучения и классами, сбалансированность между предметными циклами, отдельными предметами. Уровень недельной учебной нагрузки на ученика не превышал предельно допустимого.

В сентябре был составлен и утвержден на педагогическом совете план работы школы, состоящий из разделов:

- совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
- повышение компетенций педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствование форм и методов обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проведение мероприятий, направленных на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствование механизмов просвещения обучающихся о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся.

Учебно-воспитательный процесс в школе осуществляет пед.коллектив из 23 человек, образовательный и качественный уровень которого выглядит следующим образом:

Образование			высшая категория	I категория	без категории
высшее	ср. спец.	н/высшее			
19	25	6	1	1	23

### **Характеристика контингента обучающихся**

На начало 2023-2024 учебного года по ОО-1 – 145 обучающихся.

В 1-ом классе обучаются – 12 обучающихся. Во 2-9 классах – 124 обучающихся.

В 10- 9

## Административный кадровый состав

В школе работает достаточно мобильная управленческая административная команда:

Должность	ФИО полностью	Уровень образования	Общий педагогический стаж
Директор	Мириев Ахмед Ибрагимович	Высшее	12
Заместитель директора по учебной работе	Тимаева Хеда Ивановна	Высшее	11
Заместитель директора по информационно-коммуникационной технологии	Жабраилов Абдул-Керим Ахмедович	Высшее	1
Заместитель директора по воспитательной работе	Ахмадова Асет Алиевна	Среднее профессиональное	4
Заместитель директора по АХЧ	Хождивдиев Идрис Хасанович	Высшее	1
Педагог-психолог	Автурханова Аминат Илесовна	Среднее профессиональное	1
Учитель	Бурсагов Тамерлан Асламбекович	Высшее	
Учитель	Хаджимурадова Зулихан Гиланиевна	Высшее	2
Учитель	Сардалазимова Элина Рамзановна	Среднее профессиональное	2
Учитель	Ташуева Аминат Супьяновна	Среднее профессиональное	11
Педагог-библиотекарь	Хучиева Минат Мовлдыевна	Среднее профессиональное	9
Учитель	Эдильханова Саида Асламбековна	Высшее	1

Учитель	Чаплаева Лариса Гиланиевна	Высшее	35
Учитель	Бараханова Айшат Аслановна	Среднее профессиональное	3
Учитель	Хасуева Айшат Джамаловна	Высшее	1
Учитель	Тарамов Тамерлан Мовладович	Высшее	10
Учитель	Солтабиева Яха Беслановна	Высшее	1
Учитель	Лалаева Малика Хаважевна	Высшее	2

В школе создан организационный координационный орган методической работы - Методический совет. Методический совет имеет функцию повышения научно-методического уровня педагогической деятельности каждого учителя. В методический совет входят наиболее опытные учителя, представляющие различные ступени образования, различные профили учебных предметов. Руководит работой методического совета заместитель директора по УМР Межиева З.И.

### **План методической работы школы на 2023-2024 учебный год**

**Тема:** «Формирование смыслового чтения – необходимое условие развития функциональной грамотности».

**Цель:** непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

#### **Задачи:**

- повысить качество образовательных результатов, обучающихся в области функциональной грамотности;
- повысить качество уроков и внеурочных занятий;
- внедрить в учебный процесс технологии формирования функциональной грамотности;



- способствовать повышению профессиональной компетентности в области развития функциональной грамотности;
- включение учителей в инновационную деятельность по реализации ФГОС НОО и ООО, введению ФГОС СОО. Овладение системно - деятельностным подходом в обучении и воспитании.

Работа методической службы по отношению к педагогам осуществляется по трем направлениям.

1. **Диагностическое.** Цель диагностической работы – всесторонне изучить личность и профессиональную деятельность учителей, чтобы выявить дефициты и помочь их устранить в рамках коррекционной работы.
2. **Развивающее.** Цель развивающей работы – обеспечить профессиональный рост и совершенствование мастерства учителя по всем показателям его деятельности.
3. **Коррекционное.** Цель коррекционной работы – помочь педагогам преодолеть профессиональные и личностные затруднения.

### **Формы методической работы школы**

Работа педагогического коллектива над единой методической темой: работа над личной методической темой; курсовая подготовка; заседания педагогического совета; семинары, мастер-классы, вебинары, деловые игры; профессиональные конкурсы, олимпиады, выставки; научно-практическая конференция; педагогические чтения; творческие отчеты; наставничество.

### **Работа заместителя директора по ИКТ**

**Цель:** Улучшение результативности учебно-воспитательного процесса за счёт использования информационно-коммуникационных технологий.

**Задачи:**

1. Расширить информационное образовательное пространство школы;
2. Продолжить работу по повышению квалификации педагогических работников в области ИКТ;
3. Внедрять новые методики обучения с использованием ИКТ в учебно-воспитательный процесс;
4. Повысить уровень ИКТ компетентности учащихся;
5. Совершенствовать ИКТ сопровождение предпрофильной и профильной подготовки.

#### **Основные направления информатизации школы**

1. Информатизация учебно-воспитательного процесса.
2. ИКТ-сопровождение введения ФГОС.
3. Использование информационных технологий в воспитательной работе.
4. Повышение ИКТ-компетентности педагогических кадров, других работников школы.
5. Методическое и психолого-педагогическое сопровождение процессов информатизации в школе.
6. Пополнение технической базы школы.

### **Задачи:**

- Формирование познавательных потребностей и повышение компетентности учащихся: организация самостоятельной и проектной деятельности, самооценка и самоконтроль.
- Формирование умений и навыков самостоятельного поиска, анализа и оценки информации.
- Обеспечение базового уровня ИКТ - компетенции учащихся по окончании школы.
- Формирование коллекции цифровых образовательных ресурсов, обеспечивающих большинство потребностей образовательного процесса и их использование на уроках и во внеурочной работе.
- Повышение профессионализма педагогов школы на основе овладения новыми информационными технологиями.

Еженедельно пополняется новостная лента школьного сайта на едином портале EDU95.ru. На начало учебного года на сайте были обновлены пакет необходимых документов.

Была обновлена нормативная документация заместителя директора по ИКТ на 2023-2024 учебный год.

Проделана работа по подготовке сайта <https://statgrad.org> для выполнения ВПР, обновлён пароль на новый учебный год, а так же своевременно были загружены результаты проверок учащихся.

<http://monit95.ru/> для выполнения диагностической работы в 1,2 и 3 классе были занесены списки классов и их работы и обновлена база данных учителей в РСУР с последующим занесением их диагностических работ на сайт. Был обновлен сайт навигатор дополнительного образования <https://booking.rmc-chr.ru/>.

### **Материально техническое оснащение:**

Материально-техническое оснащение учебно-воспитательного процесса соответствует современным требованиям: на начало учебного года 2023-2024 учебного года в нашей школе насчитывается 30 компьютеров разного поколения: из них в учебных кабинетах 13 компьютеров, остальные для работы работников школы (директора, завучей, библиотекаря, и т.д.). Класс информатики соответствует санитарно- гигиеническим требованиям и противопожарным нормам. Установлена операционная система Windows. Имеются устройства тиражирования: принтеры, сканеры, ксероксы, а также мультимедийные проекторы, интерактивных и проекционных досок.

### **Вывод:**

Использование компьютерных технологий повышает общий уровень учебного процесса, усиливает мотивацию обучения, постоянно поддерживает учителей в состоянии творческого поиска и совершенствования профессионального мастерства.

## Работа школьной библиотеки

Библиотека руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, уставом общеобразовательного учреждения, положением о библиотеке, утвержденным директором общеобразовательного учреждения.

Деятельность библиотеки основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

**Цель:** формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

### **Основные задачи:**


- формирование фонда библиотеки в соответствии с федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, с опорой на образовательные программы;
- обеспечение участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам, родителям (законным представителям) – доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях;
- воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;
- развитие и поддержка в детях привычки чтения и учения, умения пользоваться библиотекой;
- воспитание любви к книге;
- формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
- обучение работе со справочной литературой;
- овладение новыми технологиями работы;
- воспитание бережного отношения к фонду и к учебникам школы;
- информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в школьной библиотеке;

- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов;
  - создание комфортной среды в школьной библиотеке для пользователей.
- 2. Направление деятельности и основные функции школьной библиотеки:**
- пополнение банка педагогической информации;
  - разработка, приобретение, усовершенствование программного обеспечения;
  - оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям (законным представителям), учащимся в получении информации;
  - создание учителям условий для получения информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через каталоги, а также предоставление возможности просмотреть и отобрать необходимое;
  - оказание учителям практической помощи при проведении уроков, мероприятий;
  - создание (на основе имеющихся в библиотеке методических описаний) обучающих программ для интеллектуального развития школьников, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации;
  - создание условий для чтения книг и периодических изданий.

**Основные функции:**

- образовательная - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и программе развития;
- информационная - предоставлять участникам образовательного процесса возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя;
- культурная - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогов.
- воспитательная - прививать учащимся любовь к родине, патриотизм, как по отношению к государству, так и к родному краю.

Заместитель директора по УВР:



Тимаева Х.Д.