МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
СТ. ГОРЯЧЕИСТОЧНЕНСКАЯ»
(МБОУ «СОШ № 2 ст. Горячеисточненская»)

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «28» августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор
МБОУ «СОШ № 2 ст. Горячеисточненская»
_____/ А.И.Милиев /
«28» августа 2026 г.

Положение
о Дне самоуправления

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2026 года, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением о Совете обучающихся, а также Уставом МБОУ «СОШ № 2 ст. Горячеисточненская» (далее – школа, общеобразовательная организация) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами школы, регулирующими образовательные отношения, воспитательную деятельность, участие обучающихся в управлении общеобразовательной организацией, охрану жизни и здоровья обучающихся и обработку персональных данных.

1.2. Настоящее Положение определяет цели и задачи проведения школьного Дня самоуправления, регламентирует порядок проведения ученической ролевой игры, определяет сроки и организацию его освещения, устанавливает функциональные обязанности участников Дня ученического самоуправления.

1.3. День ученического самоуправления в общеобразовательной организации проводится в форме деловой (ролевой) игры, в ходе которой обучающиеся 8–11 классов выполняют отдельные имитационные, профориентационные, организационные и творческие роли дублёров работников школы под непосредственным контролем администрации и педагогических работников. Участие обучающихся в Дне ученического самоуправления не является фактическим замещением должностей работников общеобразовательной организации, исполнением трудовых обязанностей, самостоятельным осуществлением педагогической деятельности или передачей обучающимся административных полномочий.

1.4. День самоуправления – форма творческого взаимодействия обучающихся и педагогов школы с целью создания условий для развития социально-компетентной личности обучающихся школы через организацию совместной деятельности детей и взрослых.

1.5. Общее руководство подготовкой и проведением Дня ученического самоуправления осуществляет директор общеобразовательной организации и уполномоченные им должностные лица. Совет обучающихся, педагог-организатор, классные руководители и иные участники образовательных отношений участвуют в подготовке и проведении Дня ученического самоуправления в пределах полномочий, установленных настоящим Положением, приказом директора и локальными нормативными актами школы.

1.6. Форма проведения Дня самоуправления – деловая (ролевая) игра.

1.7. Участниками Дня ученического самоуправления являются:

- обучающиеся 8–11 классов, выполняющие роли дублёров в рамках деловой (ролевой) игры;
- обучающиеся классов, участвующих в мероприятиях Дня ученического самоуправления;
- педагогические работники, администрация школы и иные работники, осуществляющие организационное сопровождение, педагогический контроль и обеспечение безопасности обучающихся.

1.8. День ученического самоуправления проводится с соблюдением требований охраны жизни и здоровья обучающихся, Правил внутреннего распорядка обучающихся, локальных нормативных актов школы, законодательства Российской Федерации о персональных данных и прав несовершеннолетних обучающихся. Участие обучающихся в мероприятии является добровольным и не должно приводить к нарушению права обучающихся на получение образования, снижению качества образовательной деятельности или передаче обучающимся полномочий работников общеобразовательной организации.

1.9. Обработка персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников и иных участников Дня ученического самоуправления осуществляется в объёме, необходимом для подготовки, проведения, информационного сопровождения и подведения итогов мероприятия. Размещение персональных данных, фото-, видеоизображений, отзывов и иных материалов с участием несовершеннолетних обучающихся осуществляется при наличии правовых оснований и с соблюдением локальных нормативных актов общеобразовательной организации о персональных данных.

2. Цели и задачи

2.1. Основными целями проведения Дня самоуправления в школе являются:

• для педагогов – повышение уровня коммуникативной и управленческой культуры, профессиональных умений у профориентированных обучающихся, создание условий для развития способностей и интересов членов ученического самоуправления;

• для обучающихся – развитие ключевых компетентностей, развитие самостоятельного мышления и самосознания, чувства ответственности за результаты своего труда, создание условий для самореализации личности;

• формирование позитивной, психологически комфортной образовательной среды, выявление лидеров, активизация работы актива школы;

• повышение престижности профессии учителя.

2.2. Задачи Дня самоуправления:

• вовлечение обучающихся в активную общественную жизнь и управление школой;

• формирование у обучающихся опыта организации и проведения общественных мероприятий;

• укрепление содружества между обучающимися всех классов;

• развитие у обучающихся творческих способностей, коммуникативных навыков общения;

• воспитание у обучающихся чувства ответственности, корректного отношения друг к другу, делового стиля взаимоотношений;

• развитие у обучающихся опыта публичных выступлений;

• организация новых форм обратной связи образовательной деятельности, комплексная оценка обучающимися состояния образовательной деятельности в школе.

3. Сроки проведения Дня самоуправления и организация его освещения

3.1. День самоуправления проводится 1–2 раза в год, и, обычно, приурочивается к праздникам: День учителя, 8 марта.

3.2. Даты проведения Дня ученического самоуправления определяются приказом директора общеобразовательной организации с учётом плана воспитательной работы, предложений Совета обучающихся, мнения педагогических работников и организационных возможностей школы.

3.3. Информационное сопровождение подготовки, проведения и подведения итогов Дня ученического самоуправления осуществляется уполномоченными работниками школы и обучающимися, участвующими в деятельности пресс-центра, в порядке, установленном локальными нормативными актами общеобразовательной организации, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных, требований к

защите изображения гражданина, прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся.

3.4. После окончания Дня ученического самоуправления информационная служба при участии ответственных педагогических работников может подготовить информационные материалы для размещения на официальном сайте школы, информационном стенде, в школьных средствах информации и иных информационных ресурсах при наличии правовых оснований для публикации персональных данных, фото-, видеоизображений и отзывов участников.

3.5. Пресс-центр вправе вносить предложения об использовании дополнительных каналов информирования, проведении опросов и размещении их результатов. Размещение информации осуществляется только после согласования с ответственным работником школы и при соблюдении требований законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных нормативных актов школы и согласий субъектов персональных данных либо их законных представителей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.6. Участники пресс-центра и ответственные работники школы обеспечивают достоверность, корректность и полноту распространяемой информации в пределах своих полномочий. Не допускается размещение сведений, нарушающих права, честь, достоинство, деловую репутацию, частную жизнь обучающихся, работников школы и иных лиц.

4. Порядок проведения Дня самоуправления

4.1. План проведения Дня ученического самоуправления разрабатывается Советом обучающихся совместно с педагогом-организатором, классными руководителями и иными ответственными работниками школы и утверждается директором общеобразовательной организации или уполномоченным им должностным лицом.

4.2. Директор школы издает приказ о проведении Дня самоуправления.

4.3. В рамках Дня ученического самоуправления обучающиеся 8–11 классов могут выполнять роли дублёров отдельных работников школы в деловой (ролевой) игре. Выполнение обучающимися ролей дублёров не является замещением должностей, исполнением трудовых функций работников школы, самостоятельным осуществлением педагогической деятельности, управлением школой или принятием обязательных управленческих решений.

4.4. Кандидатуры обучающихся для участия в Дне ученического самоуправления в роли дублёров предлагаются Советом обучающихся, классными руководителями, педагогическими работниками либо самими обучающимися и утверждаются приказом директора общеобразовательной

организации или иным распорядительным актом школы в порядке, установленном локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

4.5. Порядок формирования списка участников Дня ученического самоуправления:

- Совет обучающихся, классные руководители, педагог-организатор и педагогические работники могут предлагать кандидатуры обучающихся для участия в деловой (ролевой) игре;
- обучающийся может участвовать в Дне ученического самоуправления добровольно, с учётом возраста, состояния здоровья, готовности к выполнению выбранной роли, согласия родителей (законных представителей) в случаях, предусмотренных локальными нормативными актами школы, и рекомендаций педагогических работников;
- перечень ролей, список обучающихся-дублёров, ответственных педагогических работников, расписание мероприятий и порядок сопровождения утверждаются директором школы или уполномоченным им должностным лицом;
- при отсутствии обучающегося, готового выполнять роль дублёра, соответствующее занятие, мероприятие или функция выполняется работником школы в обычном порядке;
- информация о проведении Дня ученического самоуправления размещается на информационных ресурсах школы без избыточного раскрытия персональных данных обучающихся и с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных;
- до проведения Дня ученического самоуправления для обучающихся-дублёров организуются инструктажи, консультации и подготовительные мероприятия.

4.6. Учителя-предметники, учителя начальных классов проводят работу по подбору и подготовке дублеров.

4.7. Дублёрами могут быть обучающиеся 8–11 классов, добровольно выразившие желание участвовать в Дне ученического самоуправления, прошедшие необходимую подготовку, инструктаж и консультации, рекомендованные педагогическими работниками с учётом выбранной роли, возраста, уровня ответственности, состояния здоровья, образовательных результатов, дисциплины и соблюдения требований безопасности.

4.8. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе или иное уполномоченное должностное лицо составляет расписание учебных занятий и мероприятий на День ученического самоуправления с учётом предложений педагогических работников, обучающихся-дублёров, требований

образовательной программы, расписания школы, необходимости педагогического сопровождения и обеспечения безопасности обучающихся.

4.9. Темы выбранных уроков должны соответствовать календарно-тематическому планированию учителей-предметников.

4.10. Обучающиеся-дублёры проходят консультации и инструктажи, необходимые для выполнения выбранной роли, подготавливают план проведения занятия или мероприятия, который рассматривается и согласовывается соответствующим педагогическим работником. Допуск обучающегося к выполнению роли дублёра осуществляется при условии готовности обучающегося, соблюдения требований безопасности и наличия педагогического сопровождения.

4.11. Структура конспекта урока должна соответствовать форме проведения уроков (традиционная, нетрадиционная с применением различных форм деятельности обучающихся, в том числе с использованием ИКТ). Все этапы урока четко прописываются в конспекте. Предпочтение отдается познавательно-развлекательной форме урока (викторины, конкурсы, игры по предмету).

4.12. Учебное занятие или мероприятие в рамках Дня ученического самоуправления проводится обучающимся-дублёром только в присутствии и под непосредственным контролем педагогического работника, который несёт ответственность за образовательную деятельность, охрану жизни и здоровья обучающихся, дисциплину, соблюдение рабочей программы и корректность применяемых форм работы.

4.13. В случае отсутствия обучающегося, желающего вести какой-либо предмет, в целях ликвидации «окон» в расписании, урок ведет сам учитель-предметник.

4.14. Обучающийся, выступавший в роли учителя на одном уроке, после его проведения возвращается в свой класс и продолжает занятия в качестве ученика.

4.15. Последний урок в каждом классе – тематический классный час.

4.16. Перед началом Дня ученического самоуправления с обучающимися-дублёрами проводятся инструктажи по правилам поведения, охране жизни и здоровья обучающихся, пожарной безопасности, антитеррористической защищённости, действиям при нештатных ситуациях, правилам обработки персональных данных, этике общения и недопустимости унижения чести и достоинства участников образовательных отношений.

4.17. Ответственность за проведение учебных занятий, мероприятий, соблюдение расписания, охрану жизни и здоровья обучающихся, ведение документации, выставление отметок и соблюдение требований образовательной программы сохраняется за педагогическими работниками, администрацией

школы и иными ответственными работниками общеобразовательной организации в пределах их должностных обязанностей.

5. Функции и обязанности педагогов и администрации школы

5.1. Администрация и педагогический коллектив должны находиться на рабочем месте, общеобразовательная организация функционирует в обычном режиме.

5.2. Администрация и педагогические работники осуществляют консультационное, организационное и педагогическое сопровождение обучающихся-дублёров. Невмешательство в действия обучающихся-дублёров допускается только в пределах деловой (ролевой) игры и не освобождает работников школы от обязанности контролировать образовательную деятельность, обеспечивать безопасность обучающихся, соблюдение расписания, дисциплины, рабочей программы и локальных нормативных актов школы.

5.3. Учитель-предметник:

- присутствует на учебном занятии или мероприятии, проводимом с участием обучающегося-дублёра;
- обеспечивает педагогический контроль, соблюдение рабочей программы, требований безопасности, дисциплины и корректность применяемых форм работы;
- проводит инструктаж обучающегося-дублёра и консультирует его при подготовке к занятию или мероприятию;
- помогает в составлении и согласовании плана-конспекта занятия или мероприятия;
- проверяет наличие необходимых материалов и методических разработок;
- проводит анализ занятия или мероприятия, проведённого с участием обучающегося-дублёра;
- сохраняет ответственность за образовательную деятельность, охрану жизни и здоровья обучающихся, ведение документации и выставление отметок в пределах своих должностных обязанностей.

6. Функции, права и обязанности дублеров

6.1. Обучающиеся-дублёры могут использовать бейджи с указанием имени, фамилии и выполняемой роли в рамках деловой (ролевой) игры. Объём персональных данных, размещаемых на бейдже, должен быть необходимым и достаточным для целей проведения мероприятия и соответствовать локальным нормативным актам школы о персональных данных.

6.2. Обучающийся, выполняющий роль директора-дублёра, участвует в отдельных организационных и аналитических мероприятиях Дня ученического

самоуправления, проводит совместно с ответственными работниками школы итоговое обсуждение, вносит предложения по итогам мероприятия, но не вправе издавать распоряжения, обязательные для работников и обучающихся школы, управлять деятельностью школы, вмешиваться в образовательную деятельность, принимать кадровые, дисциплинарные, финансовые, административные или иные управленческие решения.

6.3. Обучающиеся, выполняющие роли заместителей директора-дублёров, могут участвовать в подготовке предложений по расписанию мероприятий, распределению ролей, анализу проведённых занятий и организации итогового обсуждения в пределах деловой (ролевой) игры. Они не вправе самостоятельно изменять расписание учебных занятий, организовывать замену уроков, распределять кабинеты, контролировать работников школы, принимать решения по вопросам охраны, имущества, дисциплины, кадров, безопасности, административно-хозяйственной деятельности и иным вопросам, относящимся к полномочиям работников школы.

6.4. Обучающийся, выполняющий роль организатора-дублёра, может участвовать в подготовке активных перемен, творческих, информационных и иных мероприятий под непосредственным контролем педагогического работника или иного ответственного работника школы. Он не вправе самостоятельно давать обязательные распоряжения обучающимся или работникам школы, изменять утверждённый план мероприятий, отвечать за безопасность обучающихся либо принимать организационные решения, относящиеся к полномочиям работников школы.

6.5. Обучающийся, выполняющий роль классного руководителя-дублёра, может участвовать в подготовке и проведении классного часа, организационных и творческих мероприятий класса, информировании обучающихся и подведении итогов мероприятия под непосредственным контролем классного руководителя или иного педагогического работника. Ответственность за дисциплину, посещаемость, охрану жизни и здоровья обучающихся и порядок в классе несёт соответствующий педагогический работник.

6.6. Обучающийся, выполняющий роль дублёра классного руководителя дежурного класса или организатора, может участвовать в организации активных перемен, информационном сопровождении и иных мероприятиях под контролем ответственного педагогического работника. Он не вправе самостоятельно распределять обучающихся по постам, обеспечивать порядок в школе, давать обязательные распоряжения обучающимся или работникам школы.

6.7. Обучающийся, выполняющий роль учителя-дублёра, участвует в проведении отдельного учебного занятия или его части в рамках деловой (ролевой) игры под непосредственным контролем учителя-предметника. Учитель-дублёр:

• имеет право на консультацию педагога при подготовке к занятию;

• вправе использовать интерактивные, игровые, творческие и иные формы работы, согласованные с учителем-предметником;

• не вправе самостоятельно осуществлять педагогическую деятельность, выставлять отметки в журнал, дневник или электронную информационную систему, принимать решения о текущем контроле, дисциплинарных мерах, удалении обучающихся с урока или изменении содержания рабочей программы;

• обязан подготовиться к занятию, составить план-конспект и соблюдать его в ходе занятия;

• обязан уважительно относиться к каждому обучающемуся, соблюдать требования безопасности, этики общения, делового стиля, культуры речи и внешнего вида.

6.8. Обучающиеся, выполняющие роли библиотекарей-дублёров, могут участвовать в проведении библиотечных, информационных и просветительских мероприятий под непосредственным контролем библиотекаря или иного ответственного работника школы. Они не вправе самостоятельно выдавать и принимать учебники, художественную литературу, работать с библиотечными учётными системами, персональными данными обучающихся или материальными ценностями без контроля ответственного работника.

6.9. Во время проведения Дня ученического самоуправления запрещается самовольно сокращать время уроков, менять ранее утверждённые планы мероприятий и занятий, удалять обучающихся с уроков и мероприятий, выставлять отметки без участия педагогического работника, давать обязательные распоряжения работникам школы, самостоятельно работать с персональными данными, материальными ценностями и информационными системами школы, а также допускать грубое, унижающее достоинство, дискриминационное, агрессивное или иное недопустимое обращение с обучающимися и работниками школы.

7. Подведение итогов Дня самоуправления

7.1. Подведение итогов Дня ученического самоуправления проводится Советом обучающихся с участием обучающихся-дублёров, педагогических работников и администрации школы. Итоговые предложения и рекомендации носят рекомендательный характер и могут быть учтены администрацией школы при планировании следующих мероприятий.

7.2. По итогам обсуждения составляется протокол заседания Совета обучающихся или итогового обсуждения участников Дня ученического самоуправления, в котором анализируется ход деловой игры, отражаются положительные результаты, выявленные затруднения, предложения и

рекомендации, которые могут быть учтены при организации следующего мероприятия.

7.3. Информация о ходе и итогах Дня ученического самоуправления может быть отражена в школьных информационных материалах, на информационном стенде и официальном сайте школы с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных, требований к защите изображения гражданина, локальных нормативных актов школы и согласий субъектов персональных данных либо их законных представителей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.4. Итоги проведения Дня самоуправления подводятся на совещании при директоре по информации заместителя директора по воспитательной работе.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок и действует до его отмены или принятия новой редакции. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 8.1 настоящего Положения.

8.4. После утверждения Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Владелец: МБОУ «СОШ № 2 ст. Горячеисточненская»

Сертификат: 00E72FAA23114927BFE0836666C4820BE3

Действителен с 16.01.2026 по 11.04.2027

Дата подписания: 16.10.2026 13:35:24 (МСК)