МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
СТ. ГОРЯЧЕИСТОЧНЕНСКАЯ»
(МБОУ «СОШ № 2 ст. Горячеисточненская»)

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «28» августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор
МБОУ «СОШ № 2 ст. Горячеисточненская»
_____/ А.И.Милиев /
«28» августа 2026 г.

Порядок
зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2026 года, приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 845 и Министерства просвещения Российской Федерации № 369 от 30 июля 2020 года «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями от 24 июня 2025 года, а также в соответствии с Уставом МБОУ «СОШ № 2 ст. Горячеисточненская» (далее – школа, общеобразовательная организация) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими образовательные отношения.

1.2. Данное Положение регламентирует порядок зачёта общеобразовательной организацией результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Положение устанавливает порядок подачи и рассмотрения заявления о зачёте, перечень документов, подтверждающих результаты ранее пройденного обучения, порядок установления соответствия результатов пройденного обучения планируемым результатам соответствующей части осваиваемой

образовательной программы, а также порядок оформления решения о зачёте или об отказе в зачёте.

1.4. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающийся имеет право на зачет в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.5. Под зачётом в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении обучающимся образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и дополнительных образовательных программ с соответствующей отметкой или без неё на основании документов, подтверждающих результаты ранее пройденного обучения в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.6. Решение о зачёте освобождает обучающегося от повторного освоения соответствующей части образовательной программы в общеобразовательной организации в порядке, установленном настоящим Положением и индивидуальным учебным планом обучающегося при его оформлении.

2. Процедура зачёта результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, курсов, модулей, дополнительных образовательных программ и практики

2.1. Зачёт результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и дополнительных образовательных программ может проводиться в отношении обучающихся, представивших заявление и документы, подтверждающие результаты ранее пройденного обучения в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения:

- учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.3. Зачёт осуществляется не по формальному совпадению наименования учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики или дополнительной образовательной программы, а посредством сопоставления планируемых результатов соответствующей части образовательной программы, которую осваивает обучающийся в общеобразовательной организации, и результатов ранее пройденного обучения, подтверждённых представленными документами.

2.4. При рассмотрении заявления общеобразовательная организация сопоставляет планируемые результаты соответствующей части осваиваемой образовательной программы с результатами ранее пройденного обучения, указанными в документах, представленных обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

2.5. При установлении соответствия учитываются содержание освоенной программы, объём учебной нагрузки, период обучения, форма и результаты промежуточной аттестации, а также иные сведения, подтверждающие достижение обучающимся планируемых результатов соответствующей части образовательной программы.

2.6. Зачёту не подлежат результаты итоговой аттестации и государственной итоговой аттестации.

2.7. Общеобразовательная организация производит зачёт при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе или её части планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.8. В целях установления соответствия общеобразовательная организация может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.9. Зачтённые результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.10. Решение о зачёте оформляется приказом директора общеобразовательной организации. В приказе указываются учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика или дополнительная образовательная программа, результаты которых зачтены, а также порядок отражения зачтённых результатов в документах обучающегося.

2.11. Обучающийся, которому произведён зачёт, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами общеобразовательной организации, если такой перевод необходим для реализации решения о зачёте.

2.12. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе или её части планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы общеобразовательная организация отказывает обучающемуся в зачёте.

2.13. При несовпадении наименования учебного предмета, курса,

дисциплины (модуля), практики или дополнительной образовательной программы, различии объёма учебной нагрузки либо недостаточности представленных сведений общеобразовательная организация устанавливает соответствие результатов ранее пройденного обучения планируемым результатам соответствующей части осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном настоящим Положением.

2.14. Для установления соответствия общеобразовательная организация вправе провести оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов соответствующей части осваиваемой образовательной программы. Форма, сроки и порядок такого оценивания определяются общеобразовательной организацией с учётом локальных нормативных актов, регулирующих текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию.

2.15. Зачёт результатов ранее пройденного обучения осуществляется до завершения освоения соответствующей части образовательной программы в общеобразовательной организации. Результаты итоговой аттестации и государственной итоговой аттестации зачёту не подлежат.

2.16. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения государственной итоговой аттестации и иных обязательных процедур, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании.

2.17. Решение об отказе в зачёте оформляется в письменной форме или в форме электронного документа с указанием причин отказа и в течение трёх рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

2.18. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачёт.

2.19. Общеобразовательная организация вправе запросить у обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения, необходимые для установления соответствия результатов ранее пройденного обучения планируемым результатам соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.20. До принятия решения о зачёте освоение обучающимся учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики или дополнительной образовательной программы в другой организации не освобождает его от посещения обязательных учебных занятий в общеобразовательной организации. После принятия решения о зачёте обучение организуется в соответствии с приказом директора и индивидуальным учебным планом обучающегося при его оформлении.

2.21. Если в представленных документах результаты ранее пройденного обучения указаны без отметки либо в иной системе оценивания, решение о зачёте с отметкой или без отметки принимается общеобразовательной

организацией с учётом представленных документов, локальных нормативных актов общеобразовательной организации и необходимости объективного отражения образовательного результата. Произвольное присвоение отметки без подтверждающих оснований не допускается.

2.22. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося общеобразовательной организации.

2.23. Принятие решения о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ проводится в соответствии с договором между образовательными организациями.

2.24. Результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики или дополнительных образовательных программ, не предусмотренных учебным планом общеобразовательной организации, не засчитываются как результаты освоения обязательной части образовательной программы, но могут учитываться при формировании индивидуального учебного плана, портфолио обучающегося, организации внеурочной деятельности или дополнительного образования в порядке, установленном локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

3. Документы

3.1. Для получения зачёта обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в общеобразовательную организацию:

- заявление о зачёте результатов ранее пройденного обучения;
- документ об обучении, справку об обучении или о периоде обучения либо иной документ, подтверждающий результаты ранее пройденного обучения;
- при необходимости – документ об образовании и (или) о квалификации;
- при необходимости – документы или сведения, позволяющие установить содержание, объём и результаты освоенной образовательной программы;
- согласие на обработку персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2. В заявлении о зачёте указываются:

- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- фамилия, имя, отчество заявителя, если заявление подаётся родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося;
- наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики или дополнительной образовательной программы, результаты освоения которых предлагается зачесть;
- наименование организации, в которой ранее проходило обучение;
- период обучения;

- сведения о представленных документах;
- дата и подпись заявителя.

3.3. Документы, подтверждающие результаты ранее пройденного обучения, должны содержать сведения, необходимые для установления соответствия: наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики или дополнительной образовательной программы, период обучения, объём учебной нагрузки, результаты промежуточной аттестации или иные подтверждённые результаты освоения программы. Документы иностранной организации представляются с переводом на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации.

3.4. При подаче заявления родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося предъявляет документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий статус законного представителя, если соответствующие сведения отсутствуют в общеобразовательной организации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом общеобразовательной организации, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок и действует до его отмены или принятия новой редакции. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 4.1 настоящего Положения.

4.4. После утверждения настоящего Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая его редакция автоматически утрачивает силу.

4.5. Настоящее Положение подлежит актуализации при изменении законодательства Российской Федерации, Устава общеобразовательной организации, порядка зачёта результатов ранее пройденного обучения, порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся либо иных локальных нормативных актов, регулирующих образовательную деятельность.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Владелец: МБОУ «СОШ № 2 ст. Горячеисточненская»

Сертификат: 00E72FAA23114927BFE0836666C4820BE3

Действителен с 16.01.2026 по 11.04.2027

Дата подписания: 16.10.2026 13:35:28 (МСК)