МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
СТ. ГОРЯЧЕИСТОЧНЕНСКАЯ»
(МБОУ «СОШ № 2 ст. Горячеисточненская»)

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «28» августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор
МБОУ «СОШ № 2 ст. Горячеисточненская»
_____/ А.И.Милиев /
«28» августа 2026 г.

Положение
о дополнительном образовании

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2026 года, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями от 24 июня 2025 года, Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» с изменениями от 21 апреля 2025 года, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», санитарными правилами и гигиеническими нормативами, а также Уставом МБОУ «СОШ № 2 ст. Горячеисточненская» (далее – школа, общеобразовательная организация) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими образовательные отношения, дополнительное образование, охрану жизни и здоровья обучающихся, обработку персональных данных и ведение документации.

1.2. Данное Положение определяет цели, задачи и порядок организации дополнительного образования в общеобразовательной организации, порядок реализации дополнительных общеобразовательных программ, права и обязанности участников образовательных отношений, особенности ведения документации и журналов учёта работы объединений дополнительного образования, а также требования к обработке и защите персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) и работников школы.

1.3. *Дополнительное образование* – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или)

профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

1.4. Дополнительное образование является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования.

1.5. Дополнительное образование детей строится на принципах демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

1.6. Организация деятельности дополнительного образования детей и формирование системы дополнительного образования осуществляются с учётом образовательных потребностей и интересов обучающихся, мнения родителей (законных представителей), кадровых, материально-технических и организационных возможностей общеобразовательной организации. Изучение потребностей и интересов обучающихся и родителей (законных представителей) проводится с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных.

1.7. Руководителем дополнительного образования детей является заместитель директора по воспитательной работе, который организует работу и несёт ответственность за её результаты.

1.8. К занятию педагогической деятельностью в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях не допускаются иностранные агенты в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

1.9. Приём обучающихся в объединения дополнительного образования детей осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области и образовательных программ.

1.10. Для организации дополнительного образования детей используются учебные кабинеты, спортивный зал, другие помещения.

1.11. Структура дополнительного образования детей определяется целями и задачами дополнительного образования детей в общеобразовательной организации, количеством и направленностью реализуемых дополнительных образовательных программ и включает следующие компоненты (в качестве таковых могут быть): кружки, студии, секции, профильные лаборатории, клубы и т.д.

1.12. Штатное расписание формируется в соответствии со структурой дополнительного образования и может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием дополнительного образования (в составе штатных единиц могут быть методисты, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, социальные педагоги, педагоги дополнительного образования и др.).

Деятельность педагогов дополнительного образования определяется соответствующими должностными инструкциями.

2. Цель и задачи дополнительного образования

2.1. *Цель дополнительного образования обучающихся* – создание условий для самореализации личности каждого обучающегося через дальнейшее совершенствование системы дополнительного образования детей в школе.

2.2. Деятельность дополнительного образования обучающихся направлена на решение следующих задач:

- усиление вариативной составляющей общего образования;
- обеспечение личностно-нравственного развития и профессионального самоопределения;
- обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры школьников;
- укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение практического приложения знаний и навыков, полученных в школе;
- стимулирование познавательной мотивации обучающихся;
- приобщение к миру прекрасного, воспитание любви к искусству и творчеству;
- воспитание у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.

3. Функции дополнительного образования

3.1. Функциями дополнительного образования в общеобразовательной организации являются:

- образовательная – обучение ребенка по дополнительным образовательным программам, получение им новых знаний;
- воспитательная – обогащение и расширение культурного слоя общеобразовательной организации, формирование в школе культурной среды, определение на этой основе четких нравственных ориентиров, ненавязчивое воспитание детей через их приобщение к культуре;
- креативная – создание гибкой системы для реализации индивидуальных творческих интересов личности;
- компенсационная – освоение ребенком новых направлений деятельности, углубляющих и дополняющих основное (базовое) образование и создающих эмоционально значимый для ребенка фон освоения содержания общего образования, предоставление ребенку определенных гарантий достижения успеха в избранных им сферах творческой деятельности;

- рекреационная – организация содержательного досуга как сферы восстановления психофизических сил ребенка;
- профориентационная – формирование устойчивого интереса к социально значимым видам деятельности, содействие определению жизненных планов ребенка, включая предпрофессиональную ориентацию. При этом школа способствует не только осознанию и дифференциации различных интересов ребенка, но и помогает выбрать организацию дополнительного образования, где силами специалистов обнаруженные способности могут получить дальнейшее развитие;
- интеграционная – создание единого образовательного пространства школы;
- функция социализации – освоение ребенком социального опыта, приобретение им навыков воспроизводства социальных связей и личностных качеств, необходимых для жизни;
- функция самореализации – самоопределение ребенка в социально и культурно значимых формах жизнедеятельности, проживание им ситуаций успеха, личностное саморазвитие.

4. Содержание образовательной деятельности в объединениях дополнительного образования детей

4.1. Содержание дополнительного образования определяется дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми общеобразовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, Уставом школы и локальными нормативными актами общеобразовательной организации. Дополнительные общеобразовательные программы включают дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки при наличии у общеобразовательной организации правовых оснований и условий для их реализации.

4.2. Дополнительные общеобразовательные программы могут реализовываться в течение всего календарного года, включая каникулярное время, если это предусмотрено соответствующей программой, календарным учебным графиком, планом работы общеобразовательной организации и локальными нормативными актами школы.

4.3. В общеобразовательной организации могут реализовываться дополнительные общеобразовательные программы различной направленности, в том числе технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой и социально-гуманитарной

направленности, при наличии необходимых кадровых, материально-технических, санитарно-эпидемиологических и иных условий.

4.4. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам должна быть направлена на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

4.5. Содержание дополнительной общеобразовательной программы, формы, методы реализации, срок освоения, численный и возрастной состав объединения, режим занятий, формы текущего контроля и итогового освоения программы определяются утверждённой дополнительной общеобразовательной программой и локальными нормативными актами общеобразовательной организации с учётом законодательства Российской Федерации, санитарных правил, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

4.6. Педагогические работники дополнительного образования вправе участвовать в разработке дополнительных общеобразовательных программ, использовать примерные, модифицированные, адаптированные и авторские материалы в пределах законодательства Российской Федерации, требований к образовательным программам, законодательства об интеллектуальной собственности и локальных нормативных актов общеобразовательной организации. Программа подлежит рассмотрению и утверждению в порядке, установленном локальными нормативными актами школы.

5. Организация образовательной деятельности дополнительного образования

5.1. Дополнительное образование осуществляется на основании дополнительных общеобразовательных программ, учебных планов,

календарных учебных графиков, расписания занятий, годового плана работы общеобразовательной организации и иных документов, утверждённых в порядке, установленном Уставом школы и локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

5.2. Учебный год и период реализации дополнительных общеобразовательных программ определяются соответствующими программами, календарным учебным графиком, расписанием занятий и локальными нормативными актами общеобразовательной организации. В каникулярное время образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам может продолжаться, если это предусмотрено программой и локальными нормативными актами школы, с соблюдением требований охраны жизни и здоровья обучающихся.

5.3. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются обучающиеся без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы. Возраст обучающихся, условия приёма и особенности участия в объединении определяются соответствующей дополнительной общеобразовательной программой и локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

5.4. Занятия в детских объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам одной тематической направленности или по комплексным (интегрированным) программам. Для реализации комплексных программ могут быть привлечены 2 и более педагогов, распределение учебной нагрузки между которыми фиксируется в образовательной программе.

5.5. Занятия в объединениях дополнительного образования могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения в формах, предусмотренных соответствующей дополнительной общеобразовательной программой и локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

5.6. Расписание занятий объединений дополнительного образования составляется общеобразовательной организацией с учётом дополнительных общеобразовательных программ, режима обучения и отдыха обучающихся, санитарно-эпидемиологических требований, пожеланий обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при наличии возможности. Расписание утверждается директором школы или иным уполномоченным лицом. Изменение расписания оформляется в порядке, установленном локальными нормативными актами школы.

5.7 Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от

направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом общеобразовательной организации.

5.8. Для создания наиболее благоприятных и оптимальных условий для детей в организации, направленных на сохранение и укрепление их здоровья, наполняемость учебных групп должна соответствовать рекомендациям и требованиям санитарных правил СП 2.4.2.4283-26.

5.9. Занятия в группах объединений с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и (или) детьми-инвалидами могут проводиться индивидуально и в учебных группах малой наполняемости в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

5.10. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

5.11. Индивидуальная работа с обучающимися, участвующими в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, фестивалях и иных мероприятиях, может осуществляться в пределах соответствующей дополнительной общеобразовательной программы, учебного плана, расписания занятий, индивидуального образовательного маршрута при его наличии и локальных нормативных актов общеобразовательной организации, с соблюдением требований к режиму занятий, объёму учебной нагрузки, охране жизни и здоровья обучающихся.

5.12. Объединение дополнительного образования может быть реорганизовано, приостановлено или прекращено в порядке, установленном Уставом школы и локальными нормативными актами общеобразовательной организации, с учётом реализуемой дополнительной общеобразовательной программы, фактической наполняемости, кадровых, материально-технических и организационных условий, а также с соблюдением прав обучающихся и родителей (законных представителей).

5.13. Продолжительность занятий, их количество в неделю, формы организации образовательной деятельности и режим занятий определяются соответствующей дополнительной общеобразовательной программой, учебным планом, расписанием занятий и локальными нормативными актами общеобразовательной организации с соблюдением санитарных правил, гигиенических нормативов, требований охраны жизни и здоровья обучающихся. При использовании электронных средств обучения, компьютерной техники и цифровых образовательных ресурсов должны соблюдаться установленные санитарно-эпидемиологические требования.

5.14. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательной деятельности: аудиторные занятия, лекции, семинары, практикумы, экскурсии, концерты, выставки, экспедиции и др. Занятия могут

проводиться как со всем составом группы, так и по звеньям (3-5 чел.) или индивидуально.

5.15. Формы, периодичность и порядок текущего контроля, промежуточной аттестации при её наличии и итогового освоения дополнительной общеобразовательной программы определяются соответствующей программой и локальными нормативными актами общеобразовательной организации. Педагогический работник применяет формы контроля и оценивания в пределах утверждённой программы и локальных нормативных актов школы.

5.16. Зачисление обучающихся в объединения дополнительного образования осуществляется на срок освоения соответствующей дополнительной общеобразовательной программы либо на иной срок, установленный программой и локальными нормативными актами школы. Прекращение обучения по дополнительной общеобразовательной программе допускается по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего обучающегося, в связи с завершением освоения программы, невозможностью продолжения обучения по состоянию здоровья, переводом обучающегося, прекращением реализации программы либо по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами общеобразовательной организации. Прекращение обучения не должно нарушать право обучающегося на получение общего образования.

5.17. Обучающиеся могут заниматься в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам. Участие родителей (законных представителей) в отдельных мероприятиях объединения допускается в порядке, установленном локальными нормативными актами общеобразовательной организации, с соблюдением требований безопасности, охраны жизни и здоровья обучающихся и законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5.18. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направление обучения.

5.19. В общеобразовательной организации ведется методическая работа, направленная на совершенствование содержания образовательной деятельности, форм и методов обучения, повышение педагогического мастерства работников.

6. Взаимоотношения и связи

6.1. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями общеобразовательной организации строятся на основе приказа директора школы.

6.2. Основными принципами взаимодействия структурных подразделений школы являются:

- выработка единой политики управления педагогическими работниками;
- обеспечение реализации образовательно-воспитательных программ;

• отработка методики управления;

• своевременный обмен информацией в целях четкой организации работы дополнительного образования общеобразовательной организации.

6.3. По конкретным вопросам организации деятельности дополнительного образования общеобразовательная организация взаимодействует с:

• организациями дополнительного образования;

• учреждениями культуры;

• оздоровительными организациями и т.д.

7. Ведение журналов учета работы дополнительного образования детей

7.1. Журнал учёта работы объединения дополнительного образования относится к учебно-педагогической документации общеобразовательной организации и ведётся по каждому объединению дополнительного образования педагогическим работником, реализующим соответствующую дополнительную общеобразовательную программу, в порядке, установленном локальными нормативными актами школы, номенклатурой дел и требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных.

7.2. Журнал учёта работы объединения дополнительного образования ведётся в течение учебного года или иного периода реализации соответствующей дополнительной общеобразовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами школы, номенклатурой дел и требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных.

7.3. Ответственность за организацию ведения, проверки и хранения журналов учёта работы объединений дополнительного образования возлагается на директора школы и уполномоченных должностных лиц в пределах их компетенции, установленной должностными инструкциями и локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

7.4. Уполномоченное должностное лицо общеобразовательной организации знакомит педагогических работников с порядком ведения журнала учёта работы объединения дополнительного образования в порядке, установленном локальными нормативными актами школы.

7.5. По окончании учебного года или периода реализации дополнительной общеобразовательной программы журнал учёта работы объединения сдаётся уполномоченному должностному лицу общеобразовательной организации. Хранение журнала осуществляется в соответствии с номенклатурой дел, инструкцией по делопроизводству, законодательством Российской Федерации об архивном деле и требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных.

7.6. Проверка журналов проводится 1 раз в четверть. По итогам проверки делается краткая аналитическая справка или издается приказ.

8. Общие требования к ведению журналов учета работы объединения

8.1. Записи в журнале учёта работы объединения дополнительного образования ведутся на русском языке в порядке, установленном локальными нормативными актами школы. При ведении журнала на бумажном носителе записи должны быть чёткими и аккуратными; исправления вносятся в порядке, установленном локальными нормативными актами общеобразовательной организации. При ведении журнала в электронной форме применяются требования к электронному документообороту, защите информации и персональных данных.

8.2. На первой странице журнала указываются сведения, необходимые для идентификации объединения дополнительного образования и учёта реализации дополнительной общеобразовательной программы: наименование общеобразовательной организации, наименование объединения, режим занятий, сведения о педагогическом работнике, реализующем программу, а также иные сведения, предусмотренные локальными нормативными актами школы. Изменения расписания и иных сведений оформляются в порядке, установленном локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

8.3. В журнале учёта работы объединения дополнительного образования отражаются сведения, необходимые для учёта реализации дополнительной общеобразовательной программы: состав обучающихся, даты и темы занятий, количество часов, посещаемость, сведения о замене занятий, результаты освоения программы при наличии соответствующего раздела в программе, а также иные сведения, предусмотренные локальными нормативными актами школы. Обработка персональных данных обучающихся осуществляется в объёме, необходимом для организации образовательной деятельности, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных.

8.4. Факт замены занятий фиксируется в журнале учёта работы объединения дополнительного образования, журнале замены занятий или иной установленной общеобразовательной организацией форме в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы.

8.5. Запись о замене занятий производится в порядке, установленном локальными нормативными актами общеобразовательной организации, с указанием даты, темы занятия, количества часов и педагогического работника, проводившего занятие. Не допускается внесение недостоверных записей и оставление незаполненных сведений о фактически проведённых занятиях.

8.6. Сведения о массовой работе объединения дополнительного образования фиксируются в журнале или иной установленной общеобразовательной организацией форме в объёме, необходимом для учёта реализации дополнительной общеобразовательной программы, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных.

8.7. Сведения о творческих, спортивных и иных достижениях обучающихся могут фиксироваться в журнале или иных документах общеобразовательной организации в объёме, необходимом для учёта реализации дополнительной общеобразовательной программы, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных. Размещение таких сведений в открытом доступе допускается только при наличии согласия на распространение персональных данных либо иного законного основания.

8.8. Общие сведения об обучающихся в объединении дополнительного образования фиксируются в журнале или иной информационной системе в объёме, необходимом для организации образовательной деятельности и учёта посещаемости. Не допускается включение в журнал избыточных персональных данных, сведений о состоянии здоровья, диагнозах, медицинских заключениях, домашних адресах и иных сведений ограниченного доступа, если их внесение не предусмотрено законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами школы.

8.9. Сведения о родителях (законных представителях) обучающихся обрабатываются общеобразовательной организацией в объёме, необходимом для организации образовательной деятельности, связи с родителями (законными представителями), обеспечения безопасности обучающихся и исполнения обязанностей школы. Обработка таких сведений осуществляется с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных.

8.10. Инструктажи по охране труда, технике безопасности, правилам поведения и иным вопросам безопасности обучающихся проводятся в порядке и с периодичностью, установленными законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами школы, дополнительной общеобразовательной программой и инструкциями по охране труда. Факт проведения инструктажа фиксируется в установленной общеобразовательной организацией форме.

8.11. Отчёт о работе объединения дополнительного образования формируется педагогическим работником в сроки, по форме и в объёме, установленные локальными нормативными актами школы. При формировании отчёта не допускается включение избыточных персональных данных обучающихся.

9. Порядок проверки журналов учета работы объединений

9.1. Директор и заместители директора обязаны осуществлять контроль за правильностью ведения журналов учета работы объединений, что находит отражение в плане внутришкольного контроля.

9.2. Направления и периодичность проверки журналов учета работы объединений:

Направления проверки журналов учета работы объединений	Периодичность контроля
Качество оформления журналов в соответствии с установленными требованиями. Выполнение программного материала	1 раз в четверть
Посещаемость занятий обучающимися, учет посещаемости занятий	1 раз в полугодие

9.3. Итоги проверки журналов учета работы объединений отражаются в справках, приказах по общеобразовательной организации. Запись о результатах проверки делается на соответствующей странице журнала. Эти страницы заполняются заместителем директора или директором школы. Записи делаются при проверке, а записи по выполнению замечаний – в течение следующей за проверкой недели.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок и действует до его отмены или принятия новой редакции. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 10.1 настоящего Положения.

10.4. После утверждения Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Владелец: МБОУ «СОШ № 2 ст. Горячеисточненская»

Сертификат: 00E72FAA23114927BFE0836666C4820BE3

Действителен с 16.01.2026 по 11.04.2027

Дата подписания: 16.10.2026 13:35:24 (МСК)